

Referat, bestyrelsesmøde Odense Friskole den 13. maj 2020. kl. 18-21.

Mødet afholdes i medarbejderhuset med god afstand. Bemærk at det kun er forældrerepræsentanter, der deltager ved punkt 1. Øvrige møder ind kl. 18:15

Afbud fra: Magnus, Tommy

Mødeleder: Stig

Referent: Thomas H

Ca. tid	Dagsordenspunkt	bemærkninger	O/D/B
18:00	Pkt. 1: Lukket punkt	<u>Stig</u> Kun forældre deltager ved dette punkt <i>Punktet blev gennemført.</i>	Beslutning
18:15	Pkt. 2. Sang	<u>Thomas H</u> Vælger en sang <i>Vi sang "En forårsdag".</i>	
18:20	Pkt. 3. Godkendelse af referat	Godkendelse af referat fra møde d. 02/04 <i>Referatet blev godkendt.</i>	Beslutning
18:25	Pkt. 4. Velkommen til Nina	<u>Stig</u> Som orienteret på mail, udtræder Annette af bestyrelsen og Nina Nørgaard, der er valgt som suppleant, indtræder i stedet indtil der er afholdt valg til bestyrelsen. Nina får lejlighed til at sige et par ord om sig selv. <i>Nina præsenterede sig selv. Og der var en kort præsentation af bestyrelsen for Nina.</i>	Orientering
18:30	Pkt. 5. Årsmøde	<u>Thomas A</u> I lyset af seneste udmeldinger om forsamlingsforbud, foreslår ledelsen, hvis muligt, ny dato. <i>Thomas A og Stig berettede, at vi ikke tager stilling til dette pt. Måske bliver forsamlingsforbuddet forandret allerede til juni, men vi ønsker at skubbe årsmødet til den første uge i september. En endelig dato vil blive udmeldt hurtigst muligt.</i>	Beslutning
18:45	Pkt. 6. Persondataforordning	<u>Thomas A</u> Revisionen anbefaler, at skolen kortlægger, om skolens nuværende forretningsgange og systemer overholder reglerne i den nuværende persondatalov med henblik på at opfylde reglerne i den eksisterende persondataforordning, som trådte i kraft maj 2018. Orientering fra ledelsen om den proces, der er igangsat <i>Thomas H gennemgik skolens GDPR-politik. Der blev gennemgået en:</i>	Orientering

		<p>- Fortegnelse/oversigt over brug af data.</p> <p>- Dokument om indsamling og rettigheder af personoplysninger, som udleveres til skolens medarbejdere og familier.</p> <p>- Et dokument ift. samtykke til medarbejdere.</p> <p>- En oversigt over dataregistreringer for elever og forældre, og en oversigt for medarbejdere.</p>	
19:00	Spisning	<p>Da det er skoleårets sidste møde, vil der denne gang være arrangeret mad udefra.</p> <p><i>Punktet blev gennemført.</i></p>	
19:30	Pkt. 7: Forretningsorden	<p><u>Stig</u></p> <p>Forretningsorden til underskrift</p> <p><i>Punktet blev gennemført.</i></p>	Beslutning
19:35	Pkt. 8: Økonomi	<p><u>Thomas A</u></p> <p>Opfølgning på budget</p> <p>Thomas A gennemgik årets budget. Det blev holdt op mod forbruget indtil 30/4 i indeværende år.</p> <p><i>Der var tilfredshed med gennemgangen. Fremover vil budgetgennemgangen fremgå at bestyrelsens forretningsorden og der vil være en opfølgning på et eller flere bestyrelsesmøder i løbet af året.</i></p>	Orientering
19:55	Pkt. 9: Corona situationen	<p><u>Thomas A</u></p> <p>Orientering fra ledelsen om håndteringen af corona situationen</p> <p>Herunder økonomiske konsekvenser</p> <p><i>Thomas gennemgik de særlige udgifter, der er i forbindelse af håndteringen af Corona-situationen. Vi har ekstra udgifter på leje af lokaler, leje af håndvaske, rengøring, rengøringsartikler mm.</i></p> <p><i>Det er efterhånden en situation med flere faser. Ledelsen har fået meget hjælp af tillidsmedarbejdere for at skabe overskuelighed og tryghed for elever, forældre og medarbejdere. Vi forholder os til sundhedsmyndighedernes retningslinjer.</i></p> <p><i>Der har været mange spørgsmål og vi har løbende besvaret og justeret. Vi var enormt kede af at vi ikke var i stand til at tage mini-5.kl. ind hver dag i begyndelsen. Det ønskede vi ikke, da vi ikke mente det var forsvarligt. Det mener vi det er nu, med de nye retningslinjer og nu glæder vi os til at de ældste kommer igen hver anden dag. Det har været en lang</i></p>	Orientering/ Drøftelse

		<p><i>periode for elever og lærere, hvor de ikke har set hinanden. Fokus vil være at få fællesskabet i klasserne til at køre igen.</i></p> <p><i>Eksamen er aflyst for 9-10 kl. og ledelse og medarbejdere, der underviser i prøviefag har møde torsdag d. 14/5.</i></p> <p><i>Vi talte om der er stor velvilje og forståelse blandt alle skolens medarbejdere og man er meget fleksibel i at søge løsninger. Det har været meget glædeligt.</i></p> <p><i>Nu starter vi op på en ny situation fra uge 21. I slutningen af uge 22 samler vi op på erfaringer og foretager eventuelle justeringer.</i></p> <p><i>Bestyrelsen udtrykte stor ros til alle i forbindelse med indsatsen.</i></p>	
20:25	Pkt. 10: Orientering fra medarbejdere	<p><u>Sidsel og Lau</u></p> <p>Herunder medarbejdernes oplevelse af Corona situationen og den ændrede undervisningssituation.</p> <p><i>Sidsel og Lau: Efter påske var der noget bekymring blandt personalet om det vi gjorde, var rigtigt og godt nok. Vi fandt dog hurtigt en god hverdag med gode rutiner. Alle har vist velvilje og fået det til at lykkes. Der har været stor tilfredshed med valget af skole hver anden dag. Det har betydet, at man har kunne være i det og få en god hverdag med nye rutiner.</i></p> <p><i>Der har været nogle lærere, der både har varetaget fjernundervisning og dette affødte også noget bekymring. Dette er dog også blevet løst godt.</i></p> <p><i>De lærere som kun har haft fjernundervisning har været udfordret på afstanden til eleverne. Man har skulle identificere hvilke opgaver der ville være gode og passende for klasserne. Læreren har været markant anderledes. Vi har taget programmet "Teams" til os og er blevet gode til det. Der har været gode morgensamlinger, med meget forskelligt indhold.</i></p> <p><i>Alle elever er blevet kontaktet mindst en gang af deres klasselærer. Der har også været afholdt klasse møder via teams. Det har været en svær tid for mange elever ift. trivsel og det har fyldt meget for både elever og lærere.</i></p> <p><i>Vi savner vores kollegaer og det at tale sammen. I denne periode har vi ikke holdt pauser sammen og set hinanden særlig meget og det har påvirket humøret.</i></p>	Orientering

		<i>Bestyrelsen har stor ros til alle skolens medarbejdere for deres måde at løse den store opgave som Corona har medført.</i>	
20:45	Pkt. 11 (Øvrig) Orientering fra ledelsen	<p><u>Thomas og Thomas</u></p> <p><i>Vi har ansat Kim Zeuner i en fast lærerstilling. Kim har 22 års undervisningserfaring og kommer fra Rosengaardsskolen. Kim skal blandt andet indgå i undervisningen i fagene "Musik" og "Håndværk og design".</i></p> <p><i>Lotte Juul som er børnehaveklasseleder, skal på barsel i det kommende skoleår og derfor har vi ansat Helle Gork i et vikariat. Helle har flere års erfaring som lærer og børnehaveklasseleder. Hun er pt ansat i en lærerstilling på skolen.</i></p>	
20:55	Evt.	<i>Der var et spørgsmål angående cirkus-ugen. Flick-Flak melder ud senere. Vi er opmærksomme på, at forældre skal adviseres inden de skal vælge uge for pasning i ferien.</i>	