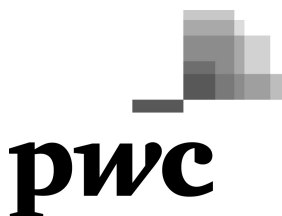

Den selvejende institution
Odense Friskole
Årsrapport for 2019

Skolekode 461.044



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om skolen 6

Hoved- og nøgletal 7

Ledelsesberetning 10

Væsentligste aktiviteter 10

Årets økonomiske resultat 10

Usikkerhed om fortsat drift (going concern) 10

Usikkerhed ved indregning og måling 10

Usædvanlige forhold 10

Hændelser efter regnskabsårets udløb 11

Forventninger til det kommende år 10

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud 11

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning 11

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand 11

Årsregnskab

Regnskabspraksis 12

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 17

Balance 31. december 18

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 20

Noter til årsregnskabet 21

Penneo dokumentnøgle: 4H7X3-HP54J-LF7T4-JGWUG-Y2UVT-VWBVL

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Odense Friskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 2. april 2020

Skoleleder

Thomas Allesø

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

Odense, den 2. april 2020

Bestyrelse

Stig Højmark Jensen

Lisbet Foged

Anders Majland Jensen

Marlene Hedelund Porsgaard

Thomas Willrodt

Annette Anker Pedersen

Magnus Fridén

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Odense Friskole

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Odense Friskole har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020 og 2019. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2019 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense, den 2. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Generelle oplysninger om skolen

Skolen	<p>Odense Friskole (Skolekode 461.044) Hjallesevej 2 5000 Odense C</p> <p>Telefon: 66121571 E-mail: of@odensefriskole.dk Hjemmeside: www.odensefriskole.dk</p> <p>CVR-nr.: 62 35 46 15 Hjemstedskommune: Odense</p>
Skolens formål	<p>Skolen er en Grundtvig-Koldsk friskole, som giver undervisning indenfor 1. - 10. klasse og børnehaveklasse, SFO-ordning samt har en mini SFO.</p>
Bestyrelsen	<p>Stig Højmark Jensen, Steinsgade 12, 5000 Odense C, formand Lisbet Foged, Hunderupgade 26, 5230 Odense M, næstformand Anders Majland Jensen, Westermannsvej 18, 5230 Odense M Marlene Hedelund Porsgaard, Christiansgade 65, 5000 Odense C Thomas Willrodt, Lembckesvej 3, 5230 Odense M Annette Anker Pedersen, Carl Bernhards Vej 16, 5230 Odense M Magnus Fridén, Munkebjergvej 107, 5230 Odense M</p>
Skoleleder	<p>Thomas Allesø</p>
Revisor	<p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C CVR-nr. 33 77 12 31 Telefon 63 14 42 00 odense@pwc.dk</p>

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Hovedtal (TDKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	40.214	39.595	38.253	35.172	34.523
Heraf statstilskud	26.870	26.659	25.398	23.356	23.342
Omkostninger	37.995	38.023	35.673	33.496	33.204
Resultat før finansielle poster	2.219	1.572	2.580	1.676	1.318
Finansielle poster	-527	-302	-149	-673	-110
Årets resultat	1.692	1.269	2.431	1.004	1.209
Balance					
Anlægsaktiver	44.647	45.960	45.225	39.109	40.131
Omsætningsaktiver	11.879	14.072	15.099	17.744	15.515
Balancesum	56.526	60.031	60.323	56.852	55.647
Egenkapital	45.081	43.389	42.120	39.689	38.086
Langfristede gældsforpligtelser	4.648	9.525	10.006	10.473	10.328
Kortfristede gældsforpligtelser	6.797	7.117	8.198	6.690	6.633
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	4.746	1.742	5.306	2.805	2.926
Investeringsaktivitet	-680	-2.313	-7.729	-592	-1.061
Finansieringsaktivitet	-6.108	-470	-457	75	-521
Pengestrøm netto	-2.042	-1.040	-2.880	2.288	1.344
Likvider, primo	13.311	14.352	17.231	14.942	13.586
Likvider, ultimo	11.269	13.311	14.352	17.231	14.942
Kassekredit maksimum	0	0	0	0	0
Heraf anvendt pr. 31. december	0	0	0	0	0
Resterende trækningmulighed	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	11.269	13.311	14.352	17.231	14.942
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	4,2%	3,2%	6,4%	2,9%	3,5%
Likviditetsgrad	174,8%	197,7%	184,2%	265,2%	233,9%
Soliditetsgrad	79,8%	72,3%	69,8%	69,8%	68,4%
Finansieringsgrad	10,4%	20,7%	22,1%	26,8%	25,7%
Antal elever og skolepenge mv.					
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	530	522	531	531	530
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse	170	174	174	175	174
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	525,3	527,3	531,0	530,4	529,4
Aktivitetsudvikling	-0,4	-0,7	0,1	0,2	0,0

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Antal elever og skolepenge mv. (fortsat)					
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse	172,3	174,0	174,6	174,4	174,6
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	40,0	30,0	20,0	17,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	212,3	204,0	194,6	191,4	174,6
Skolepenge (DKK)					
Skolepenge pr. årselev	16.671	16.102	16.044	14.921	14.429
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	15.632	15.664	15.289	14.760	15.491
Antal årsværk					
Antal lærerårsværk i grundskolen	40,1	40,3	38,6	37,7	38,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	12,9	12,7	12,1	12,2	0,0
Antal årsværk for øvrigt personale	7,7	7,2	7,1	7,0	18,5
Antal årsværk i alt	60,7	60,2	57,8	56,9	56,9
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	3,8%	3,3%	3,5%	3,5%	3,5%
Årselever pr. lærerårsværk					
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,1	13,1	13,8	14,1	13,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	16,5	16,1	16,1	15,7	0,0
Omkostninger pr. årselev (DKK)					
Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen	41.090	39.078	36.392	34.973	34.597
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.506	4.232	4.144	3.963	4.067
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	45.596	43.310	40.536	38.936	38.664
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	19.377	19.564	19.361	24.543	23.876
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.831	46.880	42.813	40.393	40.095
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19.948	20.244	20.099	25.220	24.517
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.121	10.125	10.325	9.226	9.308

Hoved- og nøgletal

	2019	2018	2017	2016	2015
Omkostninger pr. årselev (DKK) (fortsat)					
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.903	4.902	4.414	4.100	4.228
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	61.855	61.907	57.552	53.719	53.631

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Odense Friskole er en Grundtvig-koldsk friskole med ca. 530 elever. To spor med bhk. til 6. klasse, tre spor med 7. – 9. klasse, samt en 10. klasse. Desuden en sfo med ca. 175 børn, og et klubtilbud til vores 4. klasser, hvor godt 30 børn er tilmeldt.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 1.691.766, og skolens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 45.081.093.

Skolen har i året afdraget ekstra ordinært DKK 6.000.000 på realkreditlån som i 2018 havde en restgæld pr. 31. december 2018 på DKK 10.008.000, og en årlig kontantrente på 2%. Skolen har i denne forbindelse realiseret et tab på DKK 151.182. Skolen har en restgæld pr. 31. december 2019 DKK 3.900.000 med en kontantrente på 2 %. Som konsekvens af dette afdrag sparer skolen, alene de kommende fire år, renter for i alt DKK 641.000.

Resultatet er tilfredsstillende og ligger væsentligt over budget. Dette skyldes hovedsageligt større indtægter og lavere udgifter på vores ejendomsdrift.

Forventninger til det kommende år

Der forventes et fortsat stabilt elevtal i årene fremover, hvilket vil muliggøre et stabilt økonomisk indtægtsgrundlag. På trods af en væsentligt øget elevkapacitet i 17/18 på de frie-private skoler i Odense oplever Odense Friskole fortsat god søgning og har ventelister på de fleste årgange.

I 2020 øges elevkapaciteten på de frie-private byskoler fortsat. På sigt kan det få indflydelse på vores fremtidige optag/ventelister.

På indtægtssiden kan de varslede politiske udmeldinger, fra den siddende regering, betyde et årligt indtægtstab på minimum DDK 3.000.000.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til omtale i note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til omtale i note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til omtale i note III.

Ledelsesberetning

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der henvises til omtale i note IV.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Vi arbejder til stadighed med udviklingen af vores kompetencecenter som varetager ekstra faglig støtte i især dansk og matematik og AKT (Adfærd-Kontakt, Trivsel). Vi har som tidligere år øget ressourcetildelingen på AKT-området. I 2019 har Odense Friskole samlet modtaget godt DDK 114.000 i inklusionstilskud. Derudover søger vi midler i Kvalitets- og tilsynsstyrelsen og fordelingssekretariatet til bl.a. hjælpemidler til børn med særlige behov. Samlet bruger skolen godt 2.5 lærerstilling og knap en halv pædagog/pædagogmedhjælperstilling på disse opgaver. Derudover kommer ressourcer brugt på akutte ad hoc-opgaver indenfor især AKT.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Udover ovenstående har Odense Friskole modtaget økonomisk støtte (DDK 284.000) til tre elever som ellers ville være tildelt et vidtgående specialundervisningstilbud. Støtten har været udmøntet i knap 20 ugentlige individuelle støttetimer pr. elev i skoletiden.

Odense Friskole har i 2019 to færdiguddannede læsevejledere. Derudover er to lærere påbegyndt uddannelse som matematikvejledere.

Odense Friskoles inklusionsindsats – ud over det pædagogiske fokus der er i alle klasser på opgaven – indeholder en bred vifte af tilbud. Forældresamtaler, børnesamtaler, faglig- og AKT støtte både individuelt og på hold, vejledning og støtte til kolleger. I løbet af et skoleår er ca. 40-50 forskellige elever tilknyttet kompetencecentret.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Friskole for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasseklasse B virksomheder med de fravigelser, der fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

I forbindelse med implementering af nyt regnskabsparadigme i 2017 og ajourføring heraf i 2018 blev der indsat en række nye nøgletal. De tilsvarende nøgletal er kun i begrænset omfang tilrettet for året 2015 og vil derfor ikke være direkte sammenlignelige med årene 2016-19.

Årsrapporten for 2019 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Regnskabspraksis

Tilskuddet til friskolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	30-50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Inventar og andet udstyr	5-15 år
It-udstyr	3-5 år

Regnskabspraksis

Aktiver med en kostpris på under DKK 31.250 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og klassesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 31.250. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Værdipapirer" under omsætningsaktiver. "Værdipapirer" består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100}{\text{Aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	Budget 2019 DKK	Budget 2020 DKK	2018 DKK
Statstilskud	1	26.869.886	26.824.000	27.177.000	26.658.956
Skolepenge	2	12.473.387	11.742.000	12.379.000	12.058.714
Andre indtægter og tilskud	3	871.022	827.000	857.000	876.888
Indtægter		40.214.295	39.393.000	40.413.000	39.594.558
Lønomkostninger	4	26.115.088	25.364.000	26.915.000	25.046.632
Andre omkostninger	5	3.146.380	3.742.000	3.554.000	4.260.758
Undervisning		29.261.468	29.106.000	30.469.000	29.307.390
Lønomkostninger	6	874.673	970.000	886.000	836.695
Andre omkostninger	7	4.441.652	4.962.000	4.970.000	4.502.305
Ejendomsdrift		5.316.325	5.932.000	5.856.000	5.339.000
Lønomkostninger	8	396.414	455.000	445.000	365.201
Andre omkostninger	9	445.586	410.000	425.000	426.306
Kostafdeling		842.000	865.000	870.000	791.507
Lønomkostninger	10	1.095.762	1.132.000	1.145.000	1.029.684
Andre omkostninger	11	1.479.585	1.511.000	1.575.000	1.555.248
Administration		2.575.347	2.643.000	2.720.000	2.584.932
Driftsomkostninger		37.995.140	38.546.000	39.915.000	38.022.829
Resultat før finansielle poster		2.219.155	847.000	498.000	1.571.729
Finansielle indtægter	12	84.121	80.000	52.000	117.495
Finansielle udgifter	13	-611.510	-360.000	-160.000	-419.924
Finansielle poster		-527.389	-280.000	-108.000	-302.429
Årets resultat		1.691.766	567.000	390.000	1.269.300

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grunde og bygninger		42.851.469	44.495.370
Inventar og udstyr		1.795.228	1.464.472
Materielle anlægsaktiver	14	44.646.697	45.959.842
Anlægsaktiver		44.646.697	45.959.842
Tilgodehavende skolepenge	15	1.610	0
Andre tilgodehavender	16	192.578	336.534
Periodeafgrænsningsposter	17	415.965	423.750
Tilgodehavender		610.153	760.284
Værdipapirer		5.380.843	7.240.491
Likvide beholdninger	19	5.888.044	6.070.826
Omsætningsaktiver		11.879.040	14.071.601
Aktiver		56.525.737	60.031.443

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Egenkapital	20	45.081.093	43.389.327
Gæld til realkreditinstitutter	21	3.698.008	9.525.026
Andre langfristede gældsforpligtelser	22	949.686	0
Langfristede gældsforpligtelser		4.647.694	9.525.026
Gæld til realkreditinstitutter	21	202.502	483.310
Anden gæld	23	3.808.284	3.948.780
Periodeafgrænsningsposter	24	2.786.164	2.685.000
Kortfristede gældsforpligtelser		6.796.950	7.117.090
Gældsforpligtelser		11.444.644	16.642.116
Passiver		56.525.737	60.031.443
Going concern	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter balancedagen	IV		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	27		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Årets resultat		1.691.766	1.269.300
Reguleringer	25	1.993.320	1.578.075
Ændring i driftskapital	26	1.060.484	-1.105.029
Pengestrømme fra drift		4.745.570	1.742.346
Køb af materielle anlægsaktiver		-680.175	-2.313.262
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-680.175	-2.313.262
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-6.107.825	-469.562
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-6.107.825	-469.562
Ændring i likvider		-2.042.430	-1.040.478
Likvider 1. januar		13.311.317	14.351.795
Likvider 31. december		11.268.887	13.311.317

Noter til årsregnskabet

I Going concern

Der er ikke betydelig usikkerhed om forudsætningen for skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold for 2019, der har påvirkning på indregning og måling.

IV Begivenheder efter balancedagen

Skolen er ikke på nuværende tidspunkt økonomisk væsentlig påvirket af Covid-19, men de fremtidige konsekvenser kan ikke vurderes på nuværende tidspunkt.

	2019 DKK	2018 DKK
1 Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	21.163.242	20.877.121
Fællesudgiftstilskud	2.329.148	2.290.415
Bygningstilskud	1.147.878	1.164.015
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse)	1.338.685	1.339.626
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	114.478	113.974
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	284.155	313.437
Tilskud til personlig assistance	92.300	129.580
Øvrige statstilskud	0	30.788
	26.869.886	26.658.956

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
2 Skolepenge		
Skolepenge, netto	7.952.404	7.771.329
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet)	89.153	60.390
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse)	2.921.443	2.906.564
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet)	22.942	12.546
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	397.230	288.790
Heltidskolefritidsordningsbetaling	374.480	360.000
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	550.828	522.490
Indskrivningsgebyrer	164.907	136.605
	12.473.387	12.058.714
3 Andre indtægter og tilskud		
Salg fra kostafdeling/kantine	525.639	508.451
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	176.988	174.408
Øvrige indtægter	82.614	112.279
	785.241	795.138
4 Lønomsætninger undervisning og pasningsordninger		
Løn og lønafhængige omkostninger	22.355.511	21.612.192
Regulering af feriepengeforpligtelse	-17.057	251.596
Lønrefusioner	-552.172	-837.509
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-201.623	-420.690
Undervisning	21.584.659	20.605.589
Løn og lønafhængige omkostninger	4.238.037	4.158.473
Regulering af feriepengeforpligtelse	120.055	-74.592
Lønrefusioner	-143.112	-42.050
Tilskud efter lov om barselsudligning	-16.676	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-84.613	-50.784
Skolefritidsordning	4.113.691	3.991.047
Løn og lønafhængige omkostninger	416.738	449.996
Heltidskolefritidsordning	416.738	449.996
	26.115.088	25.046.632

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
5 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv.	917.941	1.193.181
Fotokopiering	225.300	254.597
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	561.978	614.650
Honorar til foredragsholdere	52.752	37.205
Befordring mellem skole og hjem, netto	0	107
Pædagogiske kurser, netto	148.962	177.138
Vederlag til tilsynsførende	24.552	4.000
Tjenesterejser	20.713	19.567
Inventar og udstyr, småanskaffelser	340.354	1.191.575
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	37.038	52.333
Inventar og udstyr, afskrivninger	249.419	321.536
IT-omkostninger	166.557	0
Møder og arrangementer	241.467	231.298
Øvrige omkostninger	28.712	16.790
Undervisning	<u>3.015.745</u>	<u>4.113.977</u>
Materialer	71.495	115.062
Mad og drikkevarer	18.140	19.533
Pædagogiske kurser	5.313	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	26.250	3.841
Øvrige omkostninger	0	200
Skolefritidsordning	<u>121.198</u>	<u>138.636</u>
Materialer	<u>9.437</u>	<u>8.145</u>
Heltidskolefritidsordning	<u>9.437</u>	<u>8.145</u>
	<u>3.146.380</u>	<u>4.260.758</u>
6 Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	915.940	1.179.362
Regulering af feriepengeforpligtelse	26.472	-29.111
Lønrefusioner	-67.739	-313.556
	<u>874.673</u>	<u>836.695</u>

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
7 Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	32.650	41.080
Ejendomsskatter	2.340	1.080
Ejendomsforsikringer	119.666	129.061
Alarmer og vagtcentral	25.412	9.584
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	728.391	735.150
Rengøring og renovation	1.208.045	1.202.076
Kurser	38.333	2.675
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	592.914	1.160.064
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.693.901	1.221.535
	4.441.652	4.502.305
8 Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	676.109	631.523
Lønrefusioner	-279.695	-266.322
	396.414	365.201
9 Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	418.799	387.308
Inventar og udstyr, småanskaffelser	18.246	13.081
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	6.742	25.917
Øvrige omkostninger	1.799	0
	445.586	426.306
10 Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.072.539	1.035.489
Regulering af feriepengeforpligtelse	23.223	-5.805
	1.095.762	1.029.684

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
11 Andre omkostninger administration		
Revision	117.750	115.000
Revision, regulering tidligere år	0	6.875
Regnskabsmæssig assistance	13.500	11.250
Andre konsulentydelse	747	27.604
Forsikringer	107.206	102.397
Markedsføring	6.550	22.450
Personaleomkostninger	168.249	163.846
Bestyrelsesomkostninger	6.490	11.351
Kurser	3.294	22.315
Lovpligtige afgifter personale	498.225	486.183
Repræsentation	17.704	16.307
Kontorartikler, porto og telefon	110.033	113.812
Inventar og udstyr, småanskaffelser	52.074	15.826
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	11.319	12.619
Inventar og udstyr, afskrivninger	50.000	35.004
Kontingenter	203.005	196.429
IT omkostninger	21.567	99.603
Øvrige omkostninger	91.872	96.377
	1.479.585	1.555.248
12 Finansielle indtægter		
Renteindtægter, pengekonti	4.284	2.779
Renter af værdipapirer	79.837	114.716
	84.121	117.495

Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
13 Finansielle udgifter		
Prioritetsrenter	207.517	258.195
Renteudgifter, bank	24.110	21.082
Realiserede kurstab	151.182	0
Kursregulering, obligationer	185.309	87.768
Øvrige renteudgifter	897	6
Andre finansielle udgifter	569.015	367.051
Prioritetsrenter	42.495	52.873
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin	42.495	52.873
	611.510	419.924

14 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Inventar og ud- styr DKK	I alt DKK
Kostpris 1. januar	62.748.289	6.021.983	68.770.272
Tilgang i årets løb	0	680.175	680.175
Afgang i årets løb	0	-735.168	-735.168
Kostpris 31. december	62.748.289	5.966.990	68.715.279
Ned- og afskrivninger 1. januar	18.252.919	4.557.511	22.810.430
Årets afskrivninger	1.643.901	331.522	1.975.423
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-717.271	-717.271
Ned- og afskrivninger 31. december	19.896.820	4.171.762	24.068.582
Regnskabsmæssig værdi 31. december	42.851.469	1.795.228	44.646.697

	2019 DKK	2018 DKK
15 Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge	1.610	0
	1.610	0

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
16 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	84.634	188.321
Andre tilgodehavender	107.944	148.213
	192.578	336.534
17 Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte lønninger	321.067	423.750
Andre forudbetalinger	94.898	0
	415.965	423.750
18 Værdipapirer		
Obligationer	5.380.843	7.240.491
	5.380.843	7.240.491
19 Likvide beholdninger		
Kasse	4.408	2.911
Indeståender i pengeinstitutter	5.883.636	6.067.915
	5.888.044	6.070.826
20 Egenkapital		
Saldo primo	43.389.327	42.120.027
Årets resultat	1.691.766	1.269.300
	45.081.093	43.389.327
21 Gæld til realkreditinstitutter		
Prioritetsgæld	3.922.653	10.065.153
Låneomkostninger	-22.143	-56.817
	3.900.510	10.008.336
Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter	-202.502	-483.310
	3.698.008	9.525.026

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
22 Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	949.686	0
	949.686	0
23 Anden gæld		
ATP	48.944	51.595
Andre sociale omkostninger	87.856	41.000
Pensionsbidrag	15.506	16.628
Feriepengeforpligtelse	2.523.065	3.320.058
Feriepenge	55.032	114.375
Afspadseringsforpligtelse	23.250	30.263
Deposita	14.000	14.000
Skyldig barselsbidrag	846	16.820
Andre skyldige omkostninger	1.039.785	344.041
	3.808.284	3.948.780
24 Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtagne statstilskud	2.292.767	2.229.962
Forudmodtagne elevbetalinger	321.824	276.235
Andre forudmodtagne indtægter	171.573	178.803
	2.786.164	2.685.000
25 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	1.993.320	1.578.075
	1.993.320	1.578.075
26 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	150.130	-13.384
Ændring i leverandører m.v.	910.354	-1.091.645
	1.060.484	-1.105.029

Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
27 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	42.851.469	44.495.370
Kontraktlige forpligtelser og andre eventualforpligtelser		
Der er ikke andre eventualforpligtelser pr. 31. december 2019		

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	DKK	DKK
28 Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler mv.		
Skolepenge netto jf. note 2	7.952.404	7.771.329
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) jf. note 2	89.153	60.390
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. jf. note 2	550.828	522.490
Indskrivningsgebyrer jf. note 2	164.907	136.605
Lejeindtægter fra lokaler mv.	85.781	
Salg fra kostafdeling/kantine	525.639	
Øvrige indtægter	82.614	
Andre indtægter netto	694.034	702.480
Finansielle indtægter m.v. i alt jf. note 12	84.121	117.495
Egendækning i alt	9.535.447	9.310.789
Antal årselever	525	527
Egendækning pr. årselev	18.163	17.668
Minimum egendækning pr. årselev	6.306	6.204

Noter til årsregnskabet

	2019 DKK	2018 DKK
29 Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36 b		
Indtægter:		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling jf. note 2	374.480	360.000
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen jf. note 3	176.988	174.408
Indtægter	<u>551.468</u>	<u>534.408</u>
Direkte omkostninger:		
Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 4	416.738	449.996
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 5	9.437	8.145
Direkte omkostninger	<u>426.175</u>	<u>458.141</u>
Årets resultat	<u>125.293</u>	<u>76.267</u>
30 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Indtægter:		
Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) jf. note 1	1.338.685	1.339.626
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) jf. note 2	2.921.443	2.906.564
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) jf. note 2	89.153	60.390
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 2	397.230	288.790
Indtægter	<u>4.746.511</u>	<u>4.595.370</u>
Direkte omkostninger:		
Lønomsomkostninger, skolefritidsordning jf. note 4	4.113.691	3.991.047
Andre omkostninger, skolefritidsordning jf. note 5	121.198	138.636
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin jf. note 13	42.495	52.873
Direkte omkostninger	<u>4.277.384</u>	<u>4.182.556</u>
Årets resultat	<u>469.127</u>	<u>412.814</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annette Anker Pedersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-210466032850

IP: 80.161.xxx.xxx

2020-04-02 11:02:27Z

NEM ID 

Anders Majland Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-118937576178

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-04-02 17:03:46Z

NEM ID 

Lisbet Foged

Næstformand

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-761390066666

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-04-03 06:08:28Z

NEM ID 

Stig Højmark Jensen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-256954475960

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-04-03 06:20:09Z

NEM ID 

Thomas Linde Willrodt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-432195010337

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-04-04 14:34:00Z

NEM ID 

Marlene Hedelund Porsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-653662207190

IP: 185.153.xxx.xxx

2020-04-06 07:48:06Z

NEM ID 

Thomas Sørensen Allesø

Skoleleder

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-627615847662

IP: 89.239.xxx.xxx

2020-04-07 05:32:07Z

NEM ID 

Hans Magnus Fridén

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Odense Friskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-329618156949

IP: 80.167.xxx.xxx

2020-04-07 14:23:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4H7X3-HP54J-LF7T4-JGWUG-Y2UVT-VWBVL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-04-07 14:25:31Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2020-04-08 06:16:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4H7X3-HP54J-LF7T4-JGWUG-Y2UVT-VWBVL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>