
Den selvejende institution
Odense Friskole
Årsrapport for 2017

Skolekode 461.044



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

| | |
|--|---|
| Ledelsespåtegning og habilitetserklæring | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |

Ledelsesberetning

| | |
|---------------------------------|---|
| Generelle oplysninger om skolen | 6 |
| Hoved- og nøgletal | 7 |
| Ledelsesberetning | 9 |

Årsregnskab

| | |
|---|----|
| Regnskabspraksis | 11 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 16 |
| Balance 31. december | 17 |
| Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december | 19 |
| Noter til årsregnskabet | 20 |

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2017 for Odense Friskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 14. marts 2018

Skoleleder



Thomas Allesø


Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 7, stk. 2 og 3, i lov om efterskoler og frie fagskoler, § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler, § 4, stk. 3 og 4, i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

Odense, den 14. marts 2018

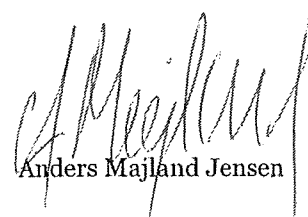
Bestyrelse



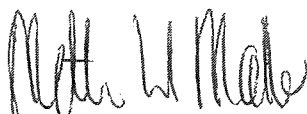
Lisbet Foged



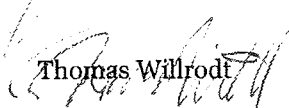
Magnus Fridén



Anders Majland Jensen



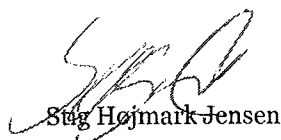
Mette Lund Møller



Thomas Willrodt



Annette Anker Pedersen



Stig Højmark Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Odense Friskole

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler (i det følgende kaldet "regnskabsbekendtgørelsen").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Odense Friskole har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2018 og 2017. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Odense, den 14. marts 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Line Hedam

statsautoriseret revisor

mne27768



Mette Holy Jørgensen

statsautoriseret revisor

mne34359

Generelle oplysninger om skolen

| | |
|-----------------------|---|
| Skolen | <p>Odense Friskole (Skolekode 461.044) Hjallesevej 2 5000 Odense C</p> <p>Telefon: 66121571 E-mail: of@odensefriskole.dk Hjemmeside: www.odensefriskole.dk</p> <p>CVR-nr.: 62 35 46 15 Hjemstedskommune: Odense</p> |
| Skolens formål | <p>Skolen er en Grundtvig-Koldsk friskole, som giver undervisning indenfor 1. - 10. klasse og børnehaveklasse samt har en SFO-ordning.</p> |
| Bestyrelsen | <p>Lisbet Foged, Hunderupgade 26, 5230 Odense M, formand Magnus Fridén, Munkebjergvej 107, 5230 Odense M Anders Majland Jensen, Westermannsvej 18, 5230 Odense M Mette Lund Møller, Hesbjergvænget 25, 5230 Odense M Thomas Willrodt, Lembckesvej 3, 5230 Odense M Annette Anker Pedersen, Carl Bernhards Vej 16, 5230 Odense M Stig Højmark Jensen, Steinsgade 12, 5000 Odense C</p> |
| Skoleleder | <p>Thomas Allesø</p> |
| Revisor | <p>PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Rytterkasernen 21 5000 Odense C CVR-nr. 33 77 12 31 Telefon 63 14 42 00 odense@pwc.dk</p> |

Hoved- og nøgletal

| | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | TDKK | TDKK | TDKK | TDKK | TDKK |
| Hovedtal | | | | | |
| Resultatoppgørelse | | | | | |
| Omsætning | 38.253 | 35.172 | 34.523 | 33.679 | 33.171 |
| Heraf statstilskud | 25.398 | 23.356 | 23.342 | 22.872 | 23.736 |
| Omkostninger | 35.673 | 33.496 | 33.204 | 33.513 | 31.846 |
| Resultat før finansielle poster | 2.580 | 1.676 | 1.318 | 166 | 1.326 |
| Finansielle poster | -149 | -673 | -110 | 79 | -66 |
| Årets resultat | 2.431 | 1.004 | 1.209 | 245 | 1.259 |
| Balance | | | | | |
| Anlægsaktiver | 45.225 | 39.109 | 40.131 | 40.673 | 40.515 |
| Omsætningsaktiver | 15.099 | 17.744 | 15.515 | 14.250 | 14.387 |
| Balancesum | 60.323 | 56.852 | 55.647 | 54.923 | 54.902 |
| Egenkapital | 42.120 | 39.689 | 38.086 | 37.477 | 37.232 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 10.006 | 10.473 | 10.328 | 10.870 | 11.379 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 8.198 | 6.690 | 6.633 | 6.576 | 6.291 |
| Pengestrømsoppgørelse | | | | | |
| Driftsaktivitet | 5.306 | 2.805 | 2.926 | 2.174 | 2.827 |
| Investeringsaktivitet | -7.729 | -592 | -1.061 | -1.673 | -523 |
| Finansieringsaktivitet | -457 | 75 | -521 | -500 | -496 |
| Pengestrøm netto | -2.879 | 2.289 | 1.344 | 1 | 1.808 |
| Samlet likviditet til rådighed | 14.352 | 17.231 | 14.942 | 13.586 | 13.585 |
| Regnskabsmæssige nøgletal | | | | | |
| Overskudsgrad | 6,4% | 2,9% | 3,5% | 0,7% | 3,8% |
| Likviditetsgrad | 184,2% | 265,2% | 233,9% | 216,7% | 228,7% |
| Soliditetsgrad | 69,8% | 69,8% | 68,4% | 68,2% | 67,8% |
| Finansieringsgrad | 22,1% | 26,8% | 25,7% | 26,7% | 28,1% |
| Antal elever og skolepenge mv. | | | | | |
| Antal elever i grundskolen pr. 5. september | 531 | 531 | 530 | 529 | 525 |
| Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0. - 3. klasse | 174 | 175 | 174 | 175 | 171 |
| Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret | 531,0 | 530,4 | 529,4 | 526,7 | 525,6 |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0. - 3. klasse | 174,6 | 174,4 | 174,6 | 172,7 | 171,6 |
| Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret | 20,0 | 17,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Hoved- og nøgletal

| | 2017 | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| | TDKK | TDKK | TDKK | TDKK | TDKK |
| Antal elever og skolepenge mv. (fortsat) | | | | | |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret | 194,6 | 191,4 | 174,6 | 172,7 | 171,6 |
| Skolepenge | | | | | |
| Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skolepenge | 14 | 14 | 13 | 13 | 12 |
| Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev | 16 | 15 | 15 | 15 | 14 |
| Antal årsværk | | | | | |
| Antal lærerårsværk i grundskolen | 38,6 | 37,7 | 38,4 | 38,0 | 35,7 |
| Antal årsværk i skolefritidsordningen | 12,1 | 12,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Antal årsværk for øvrigt personale | 7,1 | 7,0 | 18,5 | 19,7 | 21,5 |
| Antal årsværk i alt | 57,8 | 56,9 | 56,9 | 57,7 | 57,2 |
| % ansat på særlige vilkår (sociale klausuler) | 3,5% | 3,5% | 3,5% | 3,5% | 4,2% |
| Årselever pr. lærerårsværk | | | | | |
| Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen | 13,8 | 14,1 | 13,8 | 13,9 | 14,7 |
| Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen | 16,1 | 15,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Omkostninger pr. årselev | | | | | |
| Lærerlønsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 36 | 35 | 35 | 34 | 32 |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen | 40 | 39 | 39 | 39 | 38 |
| Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen | 19 | 20 | 24 | 23 | 19 |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 43 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen | 20 | 20 | 25 | 24 | 19 |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 10 | 9 | 9 | 11 | 9 |
| Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen | 77 | 73 | 78 | 79 | 72 |

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Odense Friskole er en Grundtvig-koldsk friskole med ca. 530 elever. Skolen har to spor med børnehaveklasse til 6. klasse, tre spor med 7. – 9. klasse, samt en 10. klasse. Desuden en SFO med ca. 175 børn, og et klubtilbud til vores 4. klasser, hvor godt 30 børn er tilmeldt i løbet af året. 1. marts 2018 starter vi forårs SFO op med 44 børn i to klasser.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på DKK 2.430.662, og skolens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 42.120.027.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har udarbejdet nyt regnskabsparadigme med virkning fra regnskabsåret 2017. Med det nye regnskabsparadigme er der foretaget en række ændringer i selve regnskabsopstillingen og noterne samt nøgletallene. For en beskrivelse af ændringen og effekten på indeværende og foregående regnskabsår henvises til afsnittet "Regnskabsgrundlag" i anvendt regnskabspraksis.

Forventninger til det kommende år

Der forventes fortsat et stabilt elevtal i årene fremover, hvilket vil muliggøre et stabilt økonomisk indtægtsgrundlag. Odense Friskole oplever fortsat stor søgning og har ventelister på de fleste årgange.

Den øgede elevkapacitet på de private byskoler, har betydet et faldende optag i vores 10. kl., hvorfor vi er i tvivl om, hvorvidt vi kan fylde klassen helt op i skoleåret 2018/19.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til omtale i note 1.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til omtale i note 2.

Usædvanlige forhold

Der henvises til omtale i note 3.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der henvises til omtale i note 4.

Ledelsesberetning

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Vi arbejder til stadighed med udvikling af vores kompetencecenter og vores gode samarbejde med PPR/Odense. Vi har igen i år øget den økonomiske ramme for arbejdet med AKT. I kompetencecentret er der tilknyttet 5 primærlærere og en pædagog. Samlet hvad der ca. svarer til godt 2,5 lærerstilling og en 1/2 pædagogstilling. I 2017 har Odense Friskole samlet modtaget DDK 70.000 i inklusionstilskud

Odense Friskole er ved at uddanne en matematikvejleder, og har pt en lærer på akt-kursus.

Odense Friskoles inklusionsindsats – ud over det pædagogiske fokus på trivsel der er i alle klasser på opgaven – indeholder en bred vifte af muligheder. Forældresamtaler, børnesamtaler, faglig og AKT støtte til elever både individuelt og på hold, vejledning og støtte til kollegaer, sparring med PPR/Odense. I løbet af 2017 har ca. 50 elever været mere eller mindre i kontakt med vores kompetencecenter.

Evaluering foregår løbende. Både mellem kompetencecenter/PPR og elever/forældre/kollegaer, og mellem kompetencecenter, PPR og ledelse.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Derudover søger vi midler i Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen og fordelingssekretariatet til personlig støtte og hjælpemidler. Vi har bl.a. ansat personlig støtte til 3 elever, som samlet modtager godt 60 ugentlige støttetimer. Derudover har vi to elever med særlige hjælpemidler til skoledagen.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Odense Friskole for 2017 er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasseklasse B virksomheder med de fravigelser, der fremgår af bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktions-skoler samt nr. 1234 af 4. december 2006 om regnskab for folkehøjskoler, efterskoler, husholdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Skolen har som følge af implementering af nyt regnskabsparadigme ændret i regnskabsopstilling og noter i overensstemmelse hermed og sammenligningstallene er tilsvarende ændret. Skolens resultat, balancesum, egenkapital og pengestrømme er ikke påvirket af ændringen.

Herudover er der med det nye regnskabsparadigme indsat en række nye nøgletal. De tilsvarende nøgletal er kun i begrænset omfang tilrettet for årene 2013-15 og vil derfor ikke være direkte sammenlignelige med årene 2015-16.

Årsrapporten for 2017 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtagne og beregnede tilskud, der kan henføres til perioden.

Tilskuddet til friskolen er beregnet på grundlag af elevtallene 5. september i regnskabsåret samt 5. september året før.

Skolepenge

Skolepenge omfatter årets opkrævede skolepenge. Der er foretaget periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret

Omkostninger

Omkostninger indeholder løn- og øvrige omkostninger vedrørende undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Regnskabspraksis

| | |
|--------------------------|----------|
| Bygninger | 30-50 år |
| Bygningsinstallationer | 10-30 år |
| Inventar og andet udstyr | 5-15 år |
| It-udstyr | 3-5 år |

Aktiver med en kostpris på under DKK 31.250 omkostningsføres i anskaffelsesåret. Dog aktiveres aktiver, der består af flere dele, og som er bestemt til at fungere sammen, hvis den samlede anskaffelsespris overstiger nævnte beløbsgrænse. Anskaffelser af samlinger samt møbel- og classesæt aktiveres ligeledes, selv om den enkelte del udgør under DKK 31.250. Det samme gælder større, samlede inventaranskaffelser i forbindelse med om- og tilbygninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering

Regnskabspraksis

på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt skolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger" og "Værdipapirer" under omsætningsaktiver. "Værdipapirer" består af kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger.

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Regnskabspraksis

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$$

Likviditetsgrad

$$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital i alt ultimo} \times 100}{\text{Aktiver}}$$

Finansierungsgrad

$$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$$

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2017 DKK | Budget 2017 DKK | Budget 2018 DKK | 2016 DKK |
|--|------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Statstilskud | 5 | 25.398.263 | 24.992.000 | 26.569.000 | 23.355.927 |
| Skolepenge | 6 | 11.813.767 | 11.422.000 | 11.815.000 | 11.041.940 |
| Andre indtægter og tilskud | 7 | 1.041.135 | 576.000 | 608.000 | 773.998 |
| Indtægter | | 38.253.165 | 36.990.000 | 38.992.000 | 35.171.865 |
| Lønoms-kostninger | 8 | 23.566.676 | 23.407.000 | 24.386.000 | 22.829.939 |
| Andre omkostninger | 9 | 3.566.099 | 4.051.000 | 3.914.000 | 2.993.089 |
| Undervisning | | 27.132.775 | 27.458.000 | 28.300.000 | 25.823.028 |
| Lønoms-kostninger | 10 | 829.580 | 855.000 | 895.000 | 785.135 |
| Andre omkostninger | 11 | 4.652.884 | 4.694.000 | 5.049.000 | 4.161.399 |
| Ejendomsdrift | | 5.482.464 | 5.549.000 | 5.944.000 | 4.946.534 |
| Lønoms-kostninger | 12 | 358.858 | 434.000 | 460.000 | 352.074 |
| Andre omkostninger | 13 | 355.109 | 250.000 | 310.000 | 233.454 |
| Kostafdeling | | 713.967 | 684.000 | 770.000 | 585.528 |
| Lønoms-kostninger | 14 | 1.011.955 | 1.014.000 | 1.052.000 | 964.655 |
| Andre omkostninger | 15 | 1.332.032 | 1.295.000 | 1.513.000 | 1.175.953 |
| Administration | | 2.343.987 | 2.309.000 | 2.565.000 | 2.140.608 |
| Driftsomkostninger | | 35.673.193 | 36.000.000 | 37.579.000 | 33.495.698 |
| Resultat før finansielle poster | | 2.579.972 | 990.000 | 1.413.000 | 1.676.167 |
| Finansielle indtægter | 16 | 219.340 | 40.000 | 40.000 | 185.272 |
| Finansielle udgifter | 17 | -368.650 | -381.000 | -360.000 | -857.883 |
| Finansielle poster | | -149.310 | -341.000 | -320.000 | -672.611 |
| Årets resultat | | 2.430.662 | 649.000 | 1.093.000 | 1.003.556 |

Balance 31. december

Aktiver

| | Note | 2017 DKK | 2016 DKK |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger | | 36.222.323 | 37.388.320 |
| Inventar og udstyr | | 1.136.163 | 1.588.473 |
| Materielle anlægsaktiver under udførelse | | 7.866.170 | 131.938 |
| Materielle anlægsaktiver | 18 | 45.224.656 | 39.108.731 |
| Anlægsaktiver | | 45.224.656 | 39.108.731 |
| Tilgodehavende skolepenge | 19 | 1.930 | 1.370 |
| Andre tilgodehavender | 20 | 356.397 | 121.753 |
| Periodeafgrænsningsposter | 21 | 388.571 | 389.754 |
| Tilgodehavender | | 746.898 | 512.877 |
| Værdipapirer | | 8.911.232 | 9.660.115 |
| Likvide beholdninger | 23 | 5.440.563 | 7.570.763 |
| Omsætningsaktiver | | 15.098.693 | 17.743.755 |
| Aktiver | | 60.323.349 | 56.852.486 |

Balance 31. december

Passiver

| | Note | 2017 DKK | 2016 DKK |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Egenkapital | 24 | 42.120.027 | 39.689.365 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 25 | 10.005.670 | 10.473.136 |
| Langfristede gældsforpligtelser | | 10.005.670 | 10.473.136 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 25 | 472.228 | 461.400 |
| Anden gæld | 26 | 5.121.327 | 3.678.172 |
| Periodeafgrænsningsposter | 27 | 2.604.097 | 2.550.413 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 8.197.652 | 6.689.985 |
| Gældsforpligtelser | | 18.203.322 | 17.163.121 |
| Passiver | | 60.323.349 | 56.852.486 |
| Going concern | 1 | | |
| Usikkerhed ved indregning og måling | 2 | | |
| Usædvanlige forhold | 3 | | |
| Begivenheder efter balancedagen | 4 | | |
| Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | 30 | | |
| Årets modtagne donationer | 33 | | |

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2017 DKK | 2016 DKK |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Årets resultat | | 2.430.662 | 1.003.556 |
| Reguleringer | 28 | 1.612.706 | 1.614.812 |
| Ændring i driftskapital | 29 | 1.262.820 | 187.052 |
| Pengestrømme fra drift | | 5.306.188 | 2.805.420 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | | -7.728.632 | -592.327 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | | -7.728.632 | -592.327 |
| Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter | | -456.639 | 75.461 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | | -456.639 | 75.461 |
| Ændring i likvider | | -2.879.083 | 2.288.554 |
| Likvider 1. januar | | 17.230.878 | 14.942.324 |
| Likvider 31. december | | 14.351.795 | 17.230.878 |

Noter til årsregnskabet

1 Going concern

Der er ikke betydelig usikkerhed om forudsætningen for skolens fortsatte drift.

2 Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

3 Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold for 2017, der har påvirkning på indregning og måling.

4 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

5 Statstilskud

| | 2017 DKK | 2016 DKK |
|---|-------------------|-------------------|
| Grundtilskud | 400.000 | 400.000 |
| Undervisningstilskud | 19.778.143 | 17.651.388 |
| Fællesudgiftstilskud | 2.156.695 | 1.929.805 |
| Bygningstilskud | 1.123.596 | 1.094.980 |
| Tilskud til skolefritidsordning (0. - 3. klasse) | 1.637.243 | 1.943.525 |
| Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning | 70.000 | 229.125 |
| Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand | 105.733 | 102.251 |
| Øvrige statstilskud | 126.853 | 73.998 |
| Dispositionsbegrænsning | 0 | -69.145 |
| | <u>25.398.263</u> | <u>23.355.927</u> |

Noter til årsregnskabet

| | 2017 | 2016 |
|---|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| 6 Skolepenge | | |
| Skolepenge, netto | 7.516.565 | 7.245.618 |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) | 74.779 | 73.323 |
| Skolefritidsordningsbetaling, netto (0. - 3. klasse) | 2.787.926 | 2.674.206 |
| Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0. - 3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet) | 16.792 | 24.688 |
| Skolefritidsordningsbetaling 4. klasse og opefter | 187.380 | 150.800 |
| Heltidsskolefritidsordningsbetaling | 302.160 | 278.100 |
| Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. | 798.565 | 494.180 |
| Indskrivningsgebyrer | 129.600 | 101.025 |
| | 11.813.767 | 11.041.940 |
| 7 Andre indtægter og tilskud | | |
| Lejeindtægter fra lokaler mv. | 80.400 | 80.400 |
| Salg fra kostafdeling/kantine | 447.236 | 258.358 |
| Donationer grundskolen og skolefritidsordning | 211.049 | 0 |
| Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen | 256.720 | 251.292 |
| Tilskud fra Kompetencefonden, Dansk Erhverv til efter- og videreuddannelse | 0 | 160.000 |
| Øvrige indtægter | 45.730 | 23.948 |
| | 1.041.135 | 773.998 |
| 8 Lønomskostninger undervisning og pasningsordninger | | |
| Løn og lønafhængige omskostninger | 19.663.299 | 18.958.679 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 112.635 | -2.777 |
| Lønrefusioner | -265.857 | -300.559 |
| Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet) | -185.804 | -105.692 |
| Undervisning | 19.324.273 | 18.549.651 |
| Løn og lønafhængige omskostninger | 3.783.667 | 3.790.306 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | -5.465 | 34.480 |
| Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet) | -10.467 | -12.362 |
| Skolefritidsordning | 3.767.735 | 3.812.424 |
| Løn og lønafhængige omskostninger | 474.668 | 467.864 |
| Heltidsskolefritidsordning | 474.668 | 467.864 |
| | 23.566.676 | 22.829.939 |

Noter til årsregnskabet

| | 2017 | 2016 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| | DKK | DKK |
| 9 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger | | |
| Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. | 944.610 | 960.153 |
| Fotokopiering | 164.431 | 252.024 |
| Lærskoler, rejser, ekskursioner | 995.070 | 573.315 |
| Honorar til foredragsholdere | 24.427 | 32.186 |
| Pædagogiske kurser, netto | 247.799 | 130.559 |
| Vederlag til tilsynsførende | 20.000 | 20.000 |
| Tjenesterejser | 43.176 | 35.682 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 360.667 | 232.866 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 37.486 | 26.188 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 399.705 | 401.811 |
| Møder og arrangementer | 160.426 | 196.481 |
| Øvrige omkostninger | 11.720 | 13.785 |
| Undervisning | <u>3.409.517</u> | <u>2.875.050</u> |
| Materialer | 119.546 | 79.280 |
| Mad og drikkevarer | 13.405 | 6.225 |
| Pædagogiske kurser | 3.125 | 12.000 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 7.450 | 9.688 |
| Øvrige omkostninger | 0 | 100 |
| Skolefritidsordning | <u>143.526</u> | <u>107.293</u> |
| Materialer | <u>13.056</u> | <u>10.746</u> |
| Heltidsskolefritidsordning | <u>13.056</u> | <u>10.746</u> |
| | <u>3.566.099</u> | <u>2.993.089</u> |
| 10 Lønomsstninger ejendomsdrift | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.069.295 | 1.059.141 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 21.559 | -11.505 |
| Lønrefusioner | -261.274 | -262.501 |
| | <u>829.580</u> | <u>785.135</u> |

Noter til årsregnskabet

| | 2017 | 2016 |
|--|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 11 Andre omkostninger ejendomsdrift | | |
| Lejeomkostninger bygninger og arealer | 33.350 | 12.680 |
| Ejendomsskatter | 1.080 | 1.116 |
| Ejendomsforsikringer | 127.663 | 125.701 |
| Alarmer og vagtcentral | 12.562 | 36.729 |
| Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter | 780.642 | 758.564 |
| Rengøring og renovation | 1.273.609 | 1.259.957 |
| Kurser | 0 | 2.350 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse | 1.245.981 | 786.305 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger | 1.177.997 | 1.177.997 |
| | <u>4.652.884</u> | <u>4.161.399</u> |
| 12 Lønomsotninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 612.225 | 595.826 |
| Lønrefusioner | -253.367 | -243.752 |
| | <u>358.858</u> | <u>352.074</u> |
| 13 Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning | | |
| Madvarer | 339.307 | 203.818 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 8.067 | 18.381 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 7.735 | 10.851 |
| Øvrige omkostninger | 0 | 404 |
| | <u>355.109</u> | <u>233.454</u> |
| 14 Lønomsotninger administration | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.002.798 | 963.592 |
| Regulering af feriepengeforpligtelse | 9.157 | 1.063 |
| | <u>1.011.955</u> | <u>964.655</u> |

Noter til årsregnskabet

| | 2017 | 2016 |
|---|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 15 Andre omkostninger administration | | |
| Revision | 112.500 | 115.625 |
| Revision, regulering tidligere år | 1.875 | -5.000 |
| Regnskabsmæssig assistance | 21.250 | 11.250 |
| Andre konsulentydelse | 39.852 | 14.544 |
| Forsikringer | 103.553 | 78.233 |
| Markedsføring | 22.644 | 38.694 |
| Personaleomkostninger | 122.034 | 105.272 |
| Bestyrelsesomkostninger | 3.921 | 0 |
| Kurser | 10.022 | 16.694 |
| Lovpligtige afgifter personale | 426.447 | 319.873 |
| Repræsentation | 40.056 | 42.078 |
| Kontorartikler, porto og telefon | 134.722 | 129.772 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 6.291 | 20.812 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 7.803 | 10.008 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 35.004 | 35.004 |
| Kontingenter | 200.138 | 194.634 |
| IT omkostninger | 1.500 | 22.974 |
| Tab på skolepenge | 1.410 | 0 |
| Øvrige omkostninger | 41.010 | 25.486 |
| | 1.332.032 | 1.175.953 |
| 16 Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter, pengekonti | 582 | 5.349 |
| Renter af værdipapirer | 153.494 | 80.964 |
| Kursregulering, obligationer | 65.264 | 98.959 |
| | 219.340 | 185.272 |
| 17 Finansielle udgifter | | |
| Prioritetsrenter | 333.069 | 315.767 |
| Renteudgifter, bank | 26.781 | 2.650 |
| Kursregulering, obligationer | 4.762 | 538.870 |
| Øvrige renteudgifter | 4.038 | 596 |
| | 368.650 | 857.883 |

Noter til årsregnskabet

18 Materielle anlægsaktiver

| | Grunde og byg- ninger DKK | Inventar og ud- styr DKK | Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse DKK |
|---|---------------------------------|--------------------------------|---|
| Kostpris 1. januar | 53.265.707 | 5.840.913 | 131.938 |
| Tilgang i årets løb | 0 | 0 | 7.734.232 |
| Afgang i årets løb | 0 | -146.769 | 0 |
| Kostpris 31. december | <u>53.265.707</u> | <u>5.694.144</u> | <u>7.866.170</u> |
| Opskrivninger 1. januar | 0 | 0 | 0 |
| Opskrivninger 31. december | <u>0</u> | <u>0</u> | <u>0</u> |
| Ned- og afskrivninger 1. januar | 15.877.387 | 4.252.438 | 0 |
| Årets afskrivninger | 1.165.997 | 446.709 | 0 |
| Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver | 0 | -141.166 | 0 |
| Ned- og afskrivninger 31. december | <u>17.043.384</u> | <u>4.557.981</u> | <u>0</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december | <u>36.222.323</u> | <u>1.136.163</u> | <u>7.866.170</u> |

19 Tilgodehavende skolepenge

| | 2017 DKK | 2016 DKK |
|---------------------------|--------------|--------------|
| Tilgodehavende skolepenge | 1.930 | 1.370 |
| | <u>1.930</u> | <u>1.370</u> |

20 Andre tilgodehavender

| | | |
|-----------------------|----------------|----------------|
| Andre tilgodehavender | 356.397 | 121.753 |
| | <u>356.397</u> | <u>121.753</u> |

21 Periodeafgrænsningsposter

| | | |
|------------------------|----------------|----------------|
| Forudbetalte lønninger | 295.151 | 319.104 |
| Andre forudbetalinger | 93.420 | 70.650 |
| | <u>388.571</u> | <u>389.754</u> |

Noter til årsregnskabet

| | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|---|-------------------|-------------------|
| | DKK | DKK |
| 22 Værdipapirer | | |
| Obligationer | 8.911.232 | 9.660.115 |
| | <u>8.911.232</u> | <u>9.660.115</u> |
| 23 Likvide beholdninger | | |
| Kasse | 1.092 | 1.192 |
| Indeståender i pengeinstitutter | 5.439.471 | 7.569.571 |
| | <u>5.440.563</u> | <u>7.570.763</u> |
| 24 Egenkapital | | |
| Saldo primo | 39.689.365 | 38.685.809 |
| Årets resultat | 2.430.662 | 1.003.556 |
| | <u>42.120.027</u> | <u>39.689.365</u> |
| 25 Gæld til realkreditinstitutter | | |
| Prioritetsgæld | 10.537.381 | 10.998.781 |
| Låneomkostninger | -59.483 | -64.245 |
| | <u>10.477.898</u> | <u>10.934.536</u> |
| Kortfristet del af gæld til realkreditinstitutter | -472.228 | -461.400 |
| | <u>10.005.670</u> | <u>10.473.136</u> |

Noter til årsregnskabet

| | <u>2017</u> DKK | <u>2016</u> DKK |
|--|--------------------|--------------------|
| 26 Anden gæld | | |
| ATP | 50.554 | 48.377 |
| Andre sociale omkostninger | 52.858 | 41.000 |
| Pensionsbidrag | 0 | 5.853 |
| Feriepengeforpligtelse | 3.177.969 | 3.040.083 |
| Feriepenge | 21.957 | 23.472 |
| Afspadseringsforpligtelse | 13.632 | 32.449 |
| Deposita | 13.400 | 26.800 |
| Andre skyldige omkostninger | 1.790.957 | 460.138 |
| | <u>5.121.327</u> | <u>3.678.172</u> |
| 27 Periodeafgrænsningsposter | | |
| Forudmodtagne statstilskud | 2.225.388 | 2.095.433 |
| Forudmodtagne elevbetalinger | 232.580 | 297.331 |
| Andre forudmodtagne indtægter | 146.129 | 157.649 |
| | <u>2.604.097</u> | <u>2.550.413</u> |
| 28 Pengestrømsopgørelse - reguleringer | | |
| Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg | 1.612.706 | 1.614.812 |
| | <u>1.612.706</u> | <u>1.614.812</u> |
| 29 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital | | |
| Ændring i tilgodehavender | -234.022 | 60.128 |
| Ændring i leverandører m.v. | 1.496.842 | 126.924 |
| | <u>1.262.820</u> | <u>187.052</u> |

Noter til årsregnskabet

| | <u>2017</u> DKK | <u>2016</u> DKK |
|---|--------------------|--------------------|
| 30 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser | | |
| Pant og sikkerhedsstillelse | | |
| Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter: | | |
| Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på | 36.222.323 | 37.520.258 |
| Kontraktlige forpligtelser og andre eventualforpligtelser | | |
| Der er ingen kontraktlige forpligtelser pr. 31. december 2017. Pr. 31. december 2016 var der indgået kontrakt om rengøringservice med et opsigelsesvarsel på seks måneder. Forpligtelsen i opsigelsesperioden udgjorde: | 0 | 534.428 |

Noter til årsregnskabet

| | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|------------------|------------------|
| | DKK | DKK |
| 31 Beregning af egendækning, jf. § 6, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen for friskoler og private grundskoler mv. | | |
| Skolepenge netto ekskl. SFO jf. note 6 | 8.444.730 | 7.840.823 |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet) jf. note 6 | 74.779 | 73.323 |
| Løjeindtægter fra lokaler mv. | 80.400 | |
| Salg fra kostafdeling/kantine | 447.236 | |
| Donationer | 211.049 | |
| Øvrige indtægter | 45.730 | |
| Andre indtægter netto | <u>784.415</u> | 362.706 |
| Finansielle indtægter m.v. i alt jf. note 16 | <u>219.340</u> | 185.272 |
| Egendækning i alt | <u>9.523.264</u> | <u>8.462.124</u> |
| Antal årselever | <u>531</u> | <u>530</u> |
| Egendækning pr. årselev | <u>17.935</u> | <u>15.966</u> |
| Minimum egendækning pr. årselev | <u>5.788</u> | <u>5.290</u> |

Noter til årsregnskabet

| | <u>2017</u> DKK | <u>2016</u> DKK |
|--|----------------------|----------------------|
| 32 Heltidsskolefritidsordning, jf. lovens § 36 b | | |
| Indtægter: | | |
| Heltidsskolefritidsordningsbetaling jf. note 6 | 302.160 | 278.100 |
| Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen jf. note 7 | <u>256.720</u> | <u>251.292</u> |
| Indtægter | <u>558.880</u> | <u>529.392</u> |
| Direkte omkostninger: | | |
| Lønomsomkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 8 | 474.668 | 467.864 |
| Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning jf. note 9 | <u>13.056</u> | <u>10.746</u> |
| Direkte omkostninger | <u>487.724</u> | <u>478.610</u> |
| Årets resultat | <u>71.156</u> | <u>50.782</u> |

| | <u>2017</u> DKK |
|--|-----------------------|
| 33 Årets modtagne donationer | |
| Årets modtagne donationer under andre indtægter og tilskud jf. note 7 | |
| Odense Friskoles Elevforenings Legat | <u>211.049</u> |
| | <u>211.049</u> |