



# RSM

**RSM Danmark**

Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42  
7900 Nykøbing Mors

T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk  
www.rsm.dk

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

# Odense Friskole

**Skolekode: 461044**

Penneo dokumentnøgle: BEBHP-EHB61-H520M-H3TA2-PJQGO-MXESS

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	29

## Generelle oplysninger om skolen

---

<b>Skole</b>	461044 Odense Friskole Hjallesevej 2 5000 Odense C Hjemsted: Odense Kommune  Telefonnummer: 66 12 15 71 E-mail: of@odensefriskole.dk Hjemmeside: www.odensefriskole.dk  CVR-nr.: 62 35 46 15
<b>Bestyrelsen</b>	Formand, Stig Højmark Jensen, Steinsgade 12, 5000 Odense C Næstformand, Mette Honore Poulsen, Kanslergade 23, 5000 Odense C Anders Qvistgaard Sørensen, Ejerslækkevej 2, 5220 Odense SØ Ann-Louise Korsgaard Lauritsen, Ankergade 16, 5000 Odense C Sidse Colding Christiansen, Skt. Jørgens Gade 192, 5000 Odense C Merete Hvid Dalnæs, Styrbjørnsvænget 2, 5000 Odense C Nina Nørgaard, Fasanvej 23, 5230 Odense M
<b>Øverste leder</b>	Thomas Hestelund
<b>Skolens formål</b>	Skolen er en Grundtvig-Koldsk friskole, som giver undervisning indenfor 1. -10. klasse og børnehaveklasse, SFO-ordning samt har en mini SFO.
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank, Albani Torv 2, 5000 Odense C
<b>Revisor</b>	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Odense Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense C, den 9. april 2024

### Øverste leder

Thomas Hestelund  
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Odense C, den 9. april 2024

### Bestyrelse

Stig Højmark Jensen  
Formand

Mette Honore Poulsen  
Næstformand

Anders Qvistgaard Sørensen

Ann-Louise Korsgaard Lauritsen

Sidse Colding Christiansen

Merete Hvid Dalnæs

Nina Nørgaard

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til bestyrelsen for Odense Friskole

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes bevisgelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 9. april 2024

### **RSM Danmark**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45

**Søren Yde**

statsautoriseret revisor  
mne34101



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Hoved- og nøgletal

	2023 kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Omsætning	45.103.656	43.367	41.595	40.937	40.214
Heraf statstilskud	29.540.919	28.096	28.045	27.690	26.870
Omkostninger	-42.897.354	-41.716	-40.110	-38.482	-37.995
Resultat før finansielle poster	2.206.302	1.650	1.485	2.456	2.219
Finansielle poster	76.001	-53	-57	-281	-527
Årets resultat	2.282.303	1.598	1.428	2.174	1.692
<b>Balance:</b>					
Anlægsaktiver	45.353.705	42.461	44.322	42.904	44.647
Omsætningsaktiver	12.646.119	12.736	9.562	11.839	11.879
Balancesum	57.999.824	55.196	53.884	54.743	56.526
Egenkapital	52.563.441	50.281	48.683	47.255	45.081
Langfristede gældsforpligtelser	190.598	0	0	0	4.648
Kortfristede gældsforpligtelser	5.245.785	4.915	5.200	7.488	6.797
<b>Pengestrømsopgørelse:</b>					
Driftsaktivitet	4.733.107	3.378	1.360	5.252	3.796
Investeringsaktivitet	-3.467.373	-92	-3.121	2.502	1.179
Finansieringsaktivitet	190.598	0	0	-4.850	-5.158
Pengestrøm, netto	1.456.332	3.286	-1.761	2.903	-183
Likvider, primo	10.316.994	7.031	8.791	5.888	6.071
Likvider, ultimo	11.773.326	10.317	7.031	8.791	5.888
Værdipapirer	288.348	1.891	2.159	2.582	5.381
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>12.061.674</b>	<b>12.208</b>	<b>9.189</b>	<b>11.374</b>	<b>11.269</b>

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	5,1	3,7	3,4	5,3	4,2
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	5,1	3,7	3,4	5,3	4,2
Likviditetsgrad (%)	241,1	259,1	183,9	158,1	174,8
Soliditetsgrad (%)	90,6	91,1	90,3	86,3	79,8
Finansieringsgrad (%)	0,4	0,0	0,0	0,0	10,4
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	532,0	532,0	533,0	533,0	530,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	171,0	174,0	176,0	175,0	170,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	532,0	532,6	533,0	531,3	525,3
Aktivitetsudvikling	-0,1	-0,1	0,3	1,1	-0,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	172,8	175,2	175,4	172,1	172,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	75,4	63,3	39,9	40,5	39,8
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	248,2	238,5	215,3	212,6	212,1
Skolepenge pr. årselev	18.803	18.530	17.043	16.844	16.671
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	16.912	16.711	16.267	16.253	15.755
Antal lærerårsværk i grundskolen	40,8	41,3	40,9	38,9	40,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	12,8	12,2	13,4	13,5	12,9
Antal årsværk for øvrigt personale	5,3	8,1	8,1	6,5	7,7
Antal årsværk i alt	58,9	61,6	62,4	58,9	60,7
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,1	6,5	6,4	2,5	3,8
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,0	12,9	13,0	13,7	13,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	19,5	19,5	16,1	15,7	16,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	44.486	42.583	41.883	40.948	41.090
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.729	4.700	4.493	4.490	4.506
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	49.215	47.283	46.376	45.438	45.596

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Nøgletal (fortsat)</b>					
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.690	17.556	20.975	20.895	19.395
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.996	50.698	48.108	46.262	46.831
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.871	18.195	21.586	21.362	19.966
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.650	11.307	11.382	10.992	10.121
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.467	5.269	4.845	4.568	4.903
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	69.114	67.273	64.335	61.822	61.855

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Væsentligste aktiviteter**

Odense Friskole er en Grundtvig-koldsk friskole med ca. 530 elever. To spor med børnehaveklasse til 6. klasse, tre spor med 7. – 9. klasse, samt en 10. klasse. Desuden en sfo med ca. 175 børn, og et klubtilbud til vores 4. og 5. klasser, hvor 80 børn er tilmeldt i løbet af året. 1. marts starter vi forårs-sfo op med 44 børn i to klasser.

### **Årets økonomiske resultat**

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 2.282.303 og skolens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 52.563.441.

Vi har skabt et større overskud end budgetteret. Dette skyldes i høj grad, at vi har budgetteret konservativt, da vi ønsker at kunne imødekomme eventuelle uforudsete hændelser. Dette kan f.eks. opstå, hvis vi ikke lykkedes med at have fyldte klasser, ved langtidssygemeldinger blandt personalet, behov for særlige indsatser mm.

Dette har vi i vid udstrækning været forskånet for i indeværende år.

En anden faktor er, at vi selv skal spare op til reovering af skolen og eventuelle udvidelser/køb af bygninger. Årets overskud vil indgå i skolens arbejde med at skabe bedst mulige rammer fremadrettet og muliggøre de visioner vi har som skole.

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

### **Forventninger til det kommende år**

Der forventes et fortsat stabilt elevtal i årene fremover, hvilket muliggør et stabilt økonomisk indtægtsgrundlag.

Vi har i det kommende år budgetteret med et overskud på 626.705 kr. Dette er som i indeværende år konservativt budgetteret, med samme begrundelse som man kan læse under årets resultat. Vi har også lagt en ekstra pedel-løn ind i årets sidste tre måneder, da skolens pedel stopper ved årets udgang. Vi ønsker derfor, at den nye pedel kan gå med den nuværende pedel i denne periode.

Vi ønsker også at ansætte en eller to pædagoger i faste stillinger i stedet for pædagogmedhjælpere fra august. Dette vil også medføre en større lønudgift.

Skolens likvider står i banker på en forholdsvis høj indlånsrente. Disse skal genforhandles omkring sommerferien. På dette tidspunkt er vi også helt sikre på, om det bliver muligt at gennemføre opførelsen af en ny garderobekælder. Hvis det er muligt, ønsker vi at betale byggeriet med disse likvider.

## **Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal**

---

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand**

Skolen har modtaget 457.290 kr. i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Tilskuddet er givet til 5 elever, som ellers ville være tildelt et vidtgående specialundervisningstilbud. Støtten har været udmøntet i 12 ugentlige støttetimer pr. elev i skoletiden.

Odense Friskoles inklusionsindsats indeholder en bred vifte af tilbud udover det pædagogiske fokus der er i alle klasser. Forældresamtaler, børnesamtaler, faglig- og AKT-støtte både individuelt og på hold, vejledning og støtte til kollegaer. I løbet af et skoleår er ca. 40-50 forskellige elever tilknyttet kompetencecentret.

Evaluerings foregår løbende. Både mellem kompetencecenter og elever/forældre/kollegaer, og mellem kompetencecenter og ledelse. Odense Friskoles Anti-mobbe-strategi kan ses på vores hjemmeside.

### **Tilsyn i årets løb**

Der er foretaget en fødevarekontrol af skolens bod den 3. februar 2023. Kontrollens resultat var en glad smiley. Kontrollen blev udført af en repræsentant fra Fødevarestyrelsen. Herudover har der ikke været tilsyn fra offentlige myndigheder i 2023.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

#### *Statstilskud*

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

#### *Skolepenge*

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### *Andre indtægter og tilskud*

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration m.v., herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Balancen

### **Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger:	
Grunde og bygninger	30-50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Inventar og udstyr:	
It-udstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	5-15 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Egenkapital i øvrigt**

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2023	2022
1 Statstilskud	29.540.919	28.096.412
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	14.632.535	14.261.505
3 Andre indtægter og tilskud	930.202	1.008.788
<b>Omsætning i alt</b>	<b>45.103.656</b>	<b>43.366.705</b>
4 Lønomkostninger	-28.577.448	-27.354.961
5 Andre omkostninger	-3.764.777	-4.479.214
<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-32.342.225</b>	<b>-31.834.175</b>
6 Lønomkostninger	-909.774	-873.662
7 Andre omkostninger	-5.820.164	-5.222.700
<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-6.729.938</b>	<b>-6.096.362</b>
8 Lønomkostninger	-420.429	-440.882
9 Andre omkostninger	-496.200	-539.066
<b>Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b>	<b>-916.629</b>	<b>-979.948</b>
10 Lønomkostninger	-1.185.603	-1.188.664
11 Andre omkostninger	-1.722.959	-1.617.259
<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-2.908.562</b>	<b>-2.805.923</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-42.897.354</b>	<b>-41.716.408</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>2.206.302</b>	<b>1.650.297</b>
12 Finansielle indtægter m.v.	86.464	32.455
13 Finansielle omkostninger m.v.	-10.463	-85.009
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>76.001</b>	<b>-52.554</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>2.282.303</b>	<b>1.597.743</b>
<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>2.282.303</b>	<b>1.597.743</b>

## Balance pr. 31. december

Aktiver		2023	2022
Note		<u>          </u>	<u>          </u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
14	Grunde og bygninger	44.203.560	41.002.316
15	Inventar og udstyr	1.150.145	1.458.185
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u><b>45.353.705</b></u>	<u><b>42.460.501</b></u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u><b>45.353.705</b></u>	<u><b>42.460.501</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
16	Andre tilgodehavender	218.773	270.448
17	Periodeafgrænsningsposter	365.672	257.607
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u><b>584.445</b></u>	<u><b>528.055</b></u>
18	<b>Værdipapirer i alt</b>	<u><b>288.348</b></u>	<u><b>1.890.893</b></u>
19	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u><b>11.773.326</b></u>	<u><b>10.316.994</b></u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>12.646.119</b></u>	<u><b>12.735.942</b></u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><b>57.999.824</b></u>	<u><b>55.196.443</b></u>

## Balance pr. 31. december

<b>Passiver</b>		
Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>		
20 Egenkapital i øvrigt	52.563.441	50.281.138
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>52.563.441</b>	<b>50.281.138</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
21 Periodiseret anlægstilskud	190.598	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>190.598</b>	<b>0</b>
22 Anden gæld	2.116.691	2.110.315
23 Periodeafgrænsningsposter	3.129.094	2.804.990
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.245.785</b>	<b>4.915.305</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.436.383</b>	<b>4.915.305</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>57.999.824</b>	<b>55.196.443</b>

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

	2023	2022
Årets resultat	2.282.303	1.597.743
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.166.252	2.221.629
Andre ikke kontante poster	10.463	0
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-56.390	-154.361
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	330.479	-286.603
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>4.733.107</b>	<b>3.378.408</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.059.455	-359.954
Køb af værdipapirer	0	267.983
Salg af værdipapirer	1.592.082	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-3.467.373</b>	<b>-91.971</b>
Ændring i periodiseret anlægstilskud	190.598	0
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>190.598</b>	<b>0</b>
<b>Pengestrøm, netto</b>	<b>1.456.332</b>	<b>3.286.437</b>
Likvider primo	10.316.994	7.030.557
<b>Likvider ultimo</b>	<b>11.773.326</b>	<b>10.316.994</b>
Værdipapirer	288.348	1.890.893
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>12.061.674</b>	<b>12.207.887</b>

## Noter

---

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

## Noter

	2023	2022
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	23.170.534	22.124.037
Fællesudgiftstilskud	2.548.824	2.432.265
Bygningstilskud	1.286.376	1.195.519
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.440.735	1.406.063
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	117.091	116.279
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	457.290	350.976
Tilskud til personlig assistance	120.069	10.058
Særlige tilskud	0	61.215
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>29.540.919</b>	<b>28.096.412</b>
<b>2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger</b>		
Skolepenge, netto	9.058.237	8.742.567
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	80.384	62.434
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.358.820	3.278.625
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	22.878	20.614
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	815.235	685.790
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	432.600	407.700
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	660.231	909.469
Indskrivningsgebyrer	204.150	154.306
<b>Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt</b>	<b>14.632.535</b>	<b>14.261.505</b>
<b>3. Andre indtægter og tilskud</b>		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	23.450	0
Salg fra kostafdeling/kantine	519.614	493.156
Donationer, grundskolen	84.519	0
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	196.416	186.620
Tilskud til efter- og videreuddannelse	38.100	61.349
Øvrige indtægter	68.103	267.663
<b>Andre indtægter og tilskud i alt</b>	<b>930.202</b>	<b>1.008.788</b>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	24.041.969	23.261.202
Lønrefusioner	-220.841	-403.517
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-147.233	-178.493
Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)	-7.412	0
<b>Lønomkostninger undervisning i alt</b>	<b><u>23.666.483</u></b>	<b><u>22.679.192</u></b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.586.176	4.275.706
Lønrefusioner	-137.669	-80.532
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-58.567	-8.606
<b>Lønomkostninger skolefritidsordning i alt</b>	<b><u>4.389.940</u></b>	<b><u>4.186.568</u></b>
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	521.025	489.201
<b>Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</b>	<b><u>521.025</u></b>	<b><u>489.201</u></b>
<b>Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b><u>28.577.448</u></b>	<b><u>27.354.961</u></b>



## Noter

	2023	2022
<b>5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger</b>		
<b>Undervisning</b>		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.346.384	1.011.584
Fotokopiering	211.166	278.813
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	606.747	1.225.368
Pædagogiske kurser, netto	262.996	160.126
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	25.786	26.533
Inventar og udstyr, småanskaffelser	336.919	801.463
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	34.057	34.578
Inventar og udstyr, afskrivninger	292.913	344.053
Øvrige omkostninger	322.502	415.035
<b>Andre omkostninger undervisning i alt</b>	<b>3.463.470</b>	<b>4.321.553</b>
<b>Skolefritidsordning</b>		
Materialer	243.418	137.067
Mad og drikkevarer	13.882	12.077
Pædagogiske kurser	0	3.219
Inventar og udstyr, småanskaffelser	35.892	0
<b>Andre omkostninger skolefritidsordning i alt</b>	<b>293.192</b>	<b>152.363</b>
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
Materialer	8.115	5.298
<b>Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt</b>	<b>8.115</b>	<b>5.298</b>
<b>Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>3.764.777</b>	<b>4.479.214</b>
<b>6. Lønomsomkostninger ejendomsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	988.024	952.808
Lønrefusioner	-78.250	-79.146
<b>Lønomsomkostninger ejendomsdrift i alt</b>	<b>909.774</b>	<b>873.662</b>

## Noter

	2023	2022
<b>7. Andre omkostninger ejendomsdrift</b>		
Timelejemål	33.030	24.750
Ejendomsskatter	2.664	2.664
Ejendomsforsikringer	148.977	136.739
Alarmer	4.258	13.513
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	647.981	705.156
Rengøring og renovation	1.525.430	1.508.686
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.459.951	929.596
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	1.823.339	1.827.576
Øvrige omkostninger	174.534	74.020
<b>Andre omkostninger ejendomsdrift i alt</b>	<b>5.820.164</b>	<b>5.222.700</b>
<b>8. Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	501.463	650.386
Lønrefusioner	-81.034	-209.504
<b>Lønoms-kostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b>	<b>420.429</b>	<b>440.882</b>
<b>9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning</b>		
Madvarer	457.623	451.753
Inventar og udstyr, småanskaffelser	4.978	55.649
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.041	25.321
Øvrige omkostninger	29.558	6.343
<b>Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt</b>	<b>496.200</b>	<b>539.066</b>
<b>10. Lønoms-kostninger administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.185.603	1.188.664
<b>Lønoms-kostninger administration i alt</b>	<b>1.185.603</b>	<b>1.188.664</b>

## Noter

	2023	2022
<b>11. Andre omkostninger administration</b>		
Revision	129.000	151.375
Regnskabsmæssig assistance	10.000	12.000
Andre konsulentydelse	161.063	75.625
Forsikringer	115.220	108.068
Markedsføring	3.180	12.438
Omkostninger ved ansættelse af personale	11.625	0
Personaleomkostninger	245.985	205.036
Bestyrelsesomkostninger	9.265	6.515
Kurser	16.208	5.694
Lovpligtige afgifter personale	529.505	547.828
Repræsentation	25.374	24.968
Kontorartikler, porto og telefon	66.105	113.750
Kontingent til skoleforeninger	108.977	272.587
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	18.620	13.325
Inventar og udstyr, småanskaffelser	35.327	13.086
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.685	1.054
Inventar og udstyr, afskrivninger	50.000	50.000
IT-omkostninger	182.820	3.910
<b>Andre omkostninger administration i alt</b>	<b>1.722.959</b>	<b>1.617.259</b>
<b>12. Finansielle indtægter m.v.</b>		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	50.141	10.569
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	36.323	21.886
<b>Finansielle indtægter m.v. i alt</b>	<b>86.464</b>	<b>32.455</b>
<b>13. Finansielle omkostninger m.v.</b>		
Renteudgifter, pengeinstitutter	0	32.863
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	10.463	52.146
<b>Finansielle omkostninger m.v. i alt</b>	<b>10.463</b>	<b>85.009</b>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>14. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger</b>		
Kostpris primo	65.970.396	65.970.396
Tilgang i årets løb	4.974.583	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>70.944.979</b>	<b>65.970.396</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-24.968.080	-23.190.504
Af- og nedskrivninger i årets løb	-1.773.339	-1.777.576
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-26.741.419</b>	<b>-24.968.080</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>44.203.560</b>	<b>41.002.316</b>
<b>Offentlig ejendomsvurdering</b>	<b>36.000.000</b>	<b>36.000.000</b>
<b>15. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr</b>		
Kostpris primo	5.653.988	5.888.012
Tilgang i årets løb	84.873	359.954
Afgang i årets løb	-44.891	-593.978
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>5.693.970</b>	<b>5.653.988</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-4.195.803	-4.345.728
Af- og nedskrivninger i årets løb	-392.913	-444.053
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	44.891	593.978
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-4.543.825</b>	<b>-4.195.803</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.150.145</b>	<b>1.458.185</b>
<b>16. Andre tilgodehavender</b>		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	74.815	60.702
Øvrige andre tilgodehavender	143.958	209.746
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>218.773</b>	<b>270.448</b>

## Noter

	31/12 2023	31/12 2022
<b>17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)</b>		
Forudbetalte lønninger	224.990	169.022
Andre forudbetalinger	140.682	88.585
<b>Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt</b>	<b>365.672</b>	<b>257.607</b>
<b>18. Værdipapirer</b>		
Obligationer Nykredit	288.348	1.890.893
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b>288.348</b>	<b>1.890.893</b>
<b>19. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdninger	0	6.916
Indeståender i pengeinstitutter	11.773.326	10.310.078
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>11.773.326</b>	<b>10.316.994</b>
<b>20. Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	50.281.138	48.683.395
Årets resultat	2.282.303	1.597.743
<b>Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo</b>	<b>52.563.441</b>	<b>50.281.138</b>
<b>21. Periodiseret anlægstilskud</b>		
Årets modtagne donationer	190.598	0
<b>Periodiseret anlægstilskud i alt</b>	<b>190.598</b>	<b>0</b>

## Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
<b>22. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	66.450	0
Skyldig A-skat og AM-bidrag	76.929	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	108.874	112.404
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.348.288	1.325.057
Leverandører af varer og tjenesteydelser	488.901	0
Anden gæld	<u>27.249</u>	<u>672.854</u>
<b>Anden gæld i alt</b>	<b><u>2.116.691</u></b>	<b><u>2.110.315</u></b>
<b>23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)</b>		
Forudmodtagne statstilskud	2.638.615	2.341.264
Forudmodtagne skolepenge	299.910	294.200
Andre forudmodtagne indtægter	<u>190.569</u>	<u>169.526</u>
<b>Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt</b>	<b><u>3.129.094</u></b>	<b><u>2.804.990</u></b>

## Særlige specifikationer

	2023	2022
<b>Beregning af egendækning</b>		
Skolepenge, netto (note 2)	9.058.235	8.742.566
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	80.384	62.434
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	660.231	909.469
Indskrivningsgebyrer (note 2)	204.150	154.306
Salg fra kostafdeling/kantine (note 3)	519.614	493.156
Donationer, grundskolen (note 3)	84.519	0
Øvrige indtægter (note 3)	68.103	267.663
Finansielle indtægter m.v.	86.464	32.455
<b>Egendækning i alt</b>	<b>10.761.700</b>	<b>10.662.049</b>
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	532,0	532,6
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>20.229</b>	<b>20.019</b>
<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b>6.897</b>	<b>6.572</b>
<b>Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning</b>		
<b>Heltidsskolefritidsordning</b>		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	432.600	407.700
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	196.416	186.620
<b>Indtægter i alt</b>	<b>629.016</b>	<b>594.320</b>
Lønomsstninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	-521.025	-489.201
Andre omskostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	-8.115	-5.298
<b>Direkte omskostninger i alt</b>	<b>-529.140</b>	<b>-494.499</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>99.876</b>	<b>99.821</b>

## Særlige specifikationer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin</b>		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	1.440.735	1.406.063
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	3.358.820	3.278.625
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	22.878	20.614
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	<u>815.235</u>	<u>685.790</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>5.637.668</u></b>	<b><u>5.391.092</u></b>
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	-4.389.941	-4.186.568
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	<u>-293.192</u>	<u>-152.363</u>
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b><u>-4.683.133</u></b>	<b><u>-4.338.931</u></b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>954.535</u></b>	<b><u>1.052.161</u></b>



## Særlige specifikationer

### Årets modtagne donationer

**Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms**

Notehenvi- sning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	06-02-2023	Nordea-fonden	Heerings Gaard, Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	84.519
Note 21 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	06-02-2023	Nordea-fonden	Heerings Gaard, Overgaden neden Vandet 11, 1414 København K	DK	190.598







**Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt**

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	275.117
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
<b>Årets modtagne donationer i alt</b>	<b>275.117</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p><b>Nina Nørgaard</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: ffd34846-043c-41fb-ad39-500c17ece597 IP: 130.226.xxx.xxx 2024-04-09 10:03:45 UTC</p> 	<p><b>Stig Højmark Jensen</b> Bestyrelsesformand Serienummer: 5d5e4803-d265-4114-8dd9-0c8787980b53 IP: 213.83.xxx.xxx 2024-04-09 10:53:10 UTC</p> 
<p><b>Thomas Hestelund</b> Skoleleder Serienummer: 5040700d-6f5c-438d-85d3-5f0e787b84bf IP: 5.186.xxx.xxx 2024-04-09 10:53:35 UTC</p> 	<p><b>Merete Hvid Dalnæs</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 1c02f6ab-d6ba-44ce-a0c7-e70a95bd25ba IP: 37.96.xxx.xxx 2024-04-09 12:31:07 UTC</p> 
<p><b>Sidse Colding Christiansen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: cf67b50b-6282-4055-981a-cd431ac25c09 IP: 82.134.xxx.xxx 2024-04-09 14:11:53 UTC</p> 	<p><b>Mette Honoré Poulsen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: fafd6f34-e65a-4259-bd9c-84c4a1b649d0 IP: 5.186.xxx.xxx 2024-04-10 06:24:47 UTC</p> 

Penneo dokumentnøgle: BEBHP-EHB61-H520M-H3TA2-PJQGO-MXESS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ann-Louise Korsgaard Lauritsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6bf9d69c-0238-43f6-88dc-fea7145cff68

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-04-11 17:10:56 UTC



## Anders Qvistgaard Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6eaebbf7-2670-45d8-a19b-4864e25f2170

IP: 89.239.xxx.xxx

2024-04-15 08:04:49 UTC



## Søren Yde

RSM DANMARK STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
25492145

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: cc0281b1-a3b0-4aac-98ac-97ab0d2b23df

IP: 194.19.xxx.xxx

2024-04-15 08:14:26 UTC



Penneo dokumentnøgle: BEBHP-EHB61-H520M-H3TA2-PJQGO-MXESS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**