



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Limfjordsvej 42
7900 Nykøbing Mors
T +45 97 72 32 44

CVR nr. 25 49 21 45

nykobing@rsm.dk
www.rsm.dk

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Odense Friskole

Skolekode: 461044

Penneo dokumentnøgle: EYGLJ-CTQ2W-GKHTX-TAMJB-SOXT1-072Z8

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Hoved- og nøgletal	7
Regnskab	12
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20
Særlige specifikationer	30

Generelle oplysninger om skolen

Skole	461044 Odense Friskole Hjallesevej 2 5000 Odense C Hjemsted: Odense Kommune Telefonnummer: 66 12 15 71 E-mail: of@odensefriskole.dk Hjemmeside: www.odensefriskole.dk CVR-nr.: 62 35 46 15
Bestyrelsen	Formand, Mette Honore Poulsen, Kanslergade 23, 5000 Odense C Næstformand, Anders Qvistgaard Sørensen, Ejersløkkevej 2, 5220 Odense SØ Claus Bo Øberg, Rødegårdsvej 135, 5230 Odense M Helle Schroll, Edvard Brandes Gade 10, 5000 Odense C Johan Hindsgavl Absalonsen, Edvard Brandes Gade 6, 5000 Odense C Nina Nørgaard, Fasanvej 23, 5230 Odense M Nete Bøgehøj Kristiansen, Gryn møllen 10, 5260 Odense S
Øverste leder	Thomas Hestelund
Skolens formål	Skolen er en Grundtvig-Koldsk friskole, som giver undervisning indenfor 1. -10. klasse og børnehaveklasse, SFO-ordning samt har en mini SFO.
Bankforbindelse	Danske Bank, Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revisor	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søren Yde, mne34101 Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors CVR-nr.: 25492145 Telefon: +45 97 72 32 44 E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Odense Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Odense C, den 7. april 2025

Øverste leder

Thomas Hestelund
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Odense C, den 7. april 2025

Bestyrelse

Mette Honore Poulsen
Formand

Anders Qvistgaard Sørensen
Næstformand

Claus Bo Øberg

Helle Schroll

Johan Hindsgavl Absalonsen

Nina Nørgaard

Nete Bøgehøj Kristiansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Odense Friskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Odense Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 7. april 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde

statsautoriseret revisor
mne34101

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2024 kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	47.739.823	45.104	43.367	41.595	40.937
Heraf statstilskud	31.710.234	29.541	28.096	28.045	27.690
Omkostninger	-47.008.969	-42.897	-41.716	-40.110	-38.482
Resultat før finansielle poster	730.854	2.206	1.650	1.485	2.456
Finansielle poster	359.934	76	-53	-57	-281
Årets resultat	1.090.788	2.282	1.598	1.428	2.174
Balance:					
Anlægsaktiver	43.685.754	45.354	42.461	44.322	42.904
Omsætningsaktiver	16.781.789	12.646	12.736	9.562	11.839
Balancesum	60.467.543	58.000	55.196	53.884	54.743
Egenkapital	53.654.229	52.563	50.281	48.683	47.255
Langfristede gældsforpligtelser	182.656	191	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	6.630.658	5.246	4.915	5.200	7.488
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	4.867.200	4.733	3.378	1.360	5.252
Investeringsaktivitet	-660.631	-3.467	-92	-3.121	2.502
Finansieringsaktivitet	-7.942	191	0	0	-4.850
Pengestrøm, netto	4.198.627	1.456	3.286	-1.761	2.903
Likvid beholdning primo	11.773.326	10.317	7.031	8.791	5.888
Likvid beholdning ultimo	15.971.953	11.773	10.317	7.031	8.791
Værdipapirer	283.685	288	1.891	2.159	2.582
Samlet likviditet til rådighed ultimo	16.255.638	12.062	12.208	9.189	11.374

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	2,3	5,1	3,7	3,4	5,3
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	2,3	5,1	3,7	3,4	5,3
Likviditetsgrad (%)	253,1	241,1	259,1	183,9	158,1
Soliditetsgrad (%)	88,7	90,6	91,1	90,3	86,3
Finansierungsgrad (%)	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	532,0	532,0	532,0	533,0	533,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	175,0	171,0	174,0	176,0	175,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	532,0	532,0	532,6	533,0	531,3
Aktivitetsudvikling i procent	0,0	-0,1	-0,1	0,3	1,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	172,7	172,8	175,2	175,4	172,1
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	75,4	75,4	63,3	39,9	40,5
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	248,1	248,2	238,5	215,3	212,6
Skolepenge pr. årselev	19.487	18.803	18.530	17.043	16.844
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	17.253	16.912	16.711	16.267	16.253
Antal lærerårsværk i grundskolen	39,2	40,8	41,3	40,9	38,9
Antal årsværk i skolefritidsordningen	14,3	12,8	12,2	13,4	13,5
Antal årsværk for øvrigt personale	5,3	5,3	8,1	8,1	6,5
Antal årsværk i alt	58,8	58,9	61,6	62,4	58,9
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,1	5,1	6,5	6,4	2,5
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,6	13,0	12,9	13,0	13,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	17,3	19,5	19,5	16,1	15,7
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	46.802	44.486	42.583	41.883	40.948
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.133	4.729	4.700	4.493	4.490
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	51.935	49.215	47.283	46.376	45.438

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Nøgletal (fortsat)					
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	17.889	17.690	17.556	20.975	20.895
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	54.524	50.996	50.698	48.108	46.262
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	18.721	18.871	18.195	21.586	21.362
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.611	12.650	11.307	11.382	10.992
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7.022	5.467	5.269	4.845	4.568
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	75.157	69.113	67.274	64.335	61.822

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Odense Friskole er en Grundtvig-koldsk friskole med ca. 530 elever. To spor med børnehaveklasse til 6. klasse, tre spor med 7. – 9. klasse, samt en 10. klasse. Desuden en sfo med ca. 175 børn, og et klubtilbud til vores 4. og 5. klasser, hvor 80 børn er tilmeldt i løbet af året. 1. marts starter vi forårs-sfo op med 44 børn i to klasser.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 1.090.788 kr. og skolens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 53.654.229 kr.

Vi har skabt et større overskud end budgetteret. Dette skyldes i høj grad, at vi har budgetteret konservativt, da vi ønsker at kunne imødekomme eventuelle uforudsete hændelser. Dette kan f.eks. opstå, hvis vi ikke lykkedes med at have fyldte klasser, ved langtidssygemeldinger blandt personalet, behov for særlige indsatser mm.

En anden faktor er, at vi selv skal spare op til renovering af skolen og eventuelle udvidelser/køb af bygninger. Årets overskud vil indgå i skolens arbejde med at skabe bedst mulige rammer fremadrettet og muliggøre de visioner vi har som skole.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Der forventes et fortsat stabilt elevtal i årene fremover, hvilket muliggør et stabilt økonomisk indtægtsgrundlag.

Vi har i det kommende år budgetteret med et overskud på 605.431 kr. Dette er som i indeværende år konservativt budgetteret, med samme begrundelse som man kan læse under årets resultat.

Vi ønsker at opnormere den samlede mængde af pædagog-timer i SFO. Dette vil medføre en større lønudgift.

Ledelsen har i samarbejde med medarbejdere, arkitekt og entreprenør arbejdet med at udvikle en ny garderobekælder i forbindelse med indskolingshuset. Dette byggeri har vi fået et prisoverslag på (7.800.000 mil. kr.) Bestyrelsen har godkendt, at vi går videre med arbejdet.

Pr. 1/1 -25 er status at byggeprojektets forarbejde med tegninger mm. er lavet. Der er ikke givet endelig tilladelse fra myndighedernes side.

Skolens likvider står i banker på en forholdsvis høj indlånsrente. Disse skal genforhandles i løbet af 2025. Hvis det er muligt, ønsker vi at betale byggeriet med disse likvider.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen har modtaget 486.592,00 kr. i tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Tilskuddet er givet til 6 elever, som ellers ville være tildelt et vidtgående specialundervisningstilbud. Støtten har været udmøntet i 9 ugentlige støttetimer pr. elev i skoletiden.

Odense Friskoles inklusionsindsats indeholder en bred vifte af tilbud udover det pædagogiske fokus der er i alle klasser. Forældresamtaler, børnesamtaler, faglig- og AKT-støtte både individuelt og på hold, vejledning og støtte til kollegaer. I løbet af et skoleår er ca. 40-50 forskellige elever tilknyttet kompetencecentret.

Evaluerings foregår løbende. Både mellem kompetencecenter og elever/forældre/kollegaer, og mellem kompetencecenter og ledelse. Odense Friskoles Anti-mobbe-strategi kan ses på skolens hjemmeside.

Tilsyn i årets løb

Der er foretaget en fødevarekontrol af skolens bod den 30. januar. Kontrollens resultat var en glad smiley. Kontrollen blev udført af en repræsentant fra Fødevarestyrelsen. Herudover har der ikke været tilsyn fra offentlige myndigheder i 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Anvendt regnskabspraksis

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Grunde og bygninger:	
Grunde og bygninger	30-50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Inventar og udstyr:	
It-udstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	5-15 år

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
1 Statstilskud	31.710.234	29.540.919
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	15.079.213	14.632.533
3 Andre indtægter og tilskud	950.376	930.202
Omsætning i alt	47.739.823	45.103.654
4 Lønomkostninger	-30.667.120	-28.577.448
5 Andre omkostninger	-4.356.804	-3.764.778
Undervisning og pasningsordninger i alt	-35.023.924	-32.342.226
6 Lønomkostninger	-977.960	-909.774
7 Andre omkostninger	-6.263.014	-5.820.164
Ejendomsdrift i alt	-7.240.974	-6.729.938
8 Lønomkostninger	-447.012	-420.429
9 Andre omkostninger	-561.440	-496.200
Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-1.008.452	-916.629
10 Lønomkostninger	-1.305.558	-1.185.603
11 Andre omkostninger	-2.430.061	-1.722.956
Administration m.v. i alt	-3.735.619	-2.908.559
Omkostninger i alt	-47.008.969	-42.897.352
Resultat før finansielle poster	730.854	2.206.302
12 Finansielle indtægter m.v.	359.965	86.464
13 Finansielle omkostninger m.v.	-31	-10.463
Finansielle poster i alt	359.934	76.001
Årets resultat	1.090.788	2.282.303
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.090.788	2.282.303

Balance pr. 31. december

Aktiver			
Note		2024	2023
Anlægsaktiver			
14	Grunde og bygninger	42.545.844	44.203.560
15	Inventar og udstyr	1.139.910	1.150.145
	Materielle anlægsaktiver i alt	43.685.754	45.353.705
	Anlægsaktiver i alt	43.685.754	45.353.705
Omsætningsaktiver			
16	Tilgodehavende skolepenge	1.740	0
17	Andre tilgodehavender	267.906	218.773
18	Periodeafgrænsningsposter	256.505	365.672
	Tilgodehavender i alt	526.151	584.445
19	Værdipapirer i alt	283.685	288.348
20	Likvide beholdninger i alt	15.971.953	11.773.326
	Omsætningsaktiver i alt	16.781.789	12.646.119
	Aktiver i alt	60.467.543	57.999.824

Balance pr. 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital			
21	Egenkapital i øvrigt	53.654.229	52.563.441
	Egenkapital i alt	53.654.229	52.563.441
Gældsforpligtelser			
22	Periodiseret anlægstilskud	182.656	190.598
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	182.656	190.598
23	Anden gæld	3.067.443	2.116.691
24	Periodeafgrænsningsposter	3.563.215	3.129.094
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.630.658	5.245.785
	Gældsforpligtelser i alt	6.813.314	5.436.383
	Passiver i alt	60.467.543	57.999.824

- I Usikkerhed om fortsat drift**
- II Usikkerhed ved indregning og måling**
- III Usædvanlige forhold**
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Pengestrømsopgørelse

	2024	2023
Årets resultat	1.090.788	2.282.303
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	2.341.292	2.166.252
Andre ikke kontante poster	-8.048	10.463
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	58.294	-56.390
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	1.384.874	330.478
Pengestrømme fra driftsaktivitet	4.867.200	4.733.106
Køb af materielle anlægsaktiver	-673.342	-5.059.455
Salg af værdipapirer	12.711	1.592.082
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-660.631	-3.467.373
Ændring i periodiseret anlægstilskud	-7.942	190.598
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-7.942	190.598
Pengestrøm, netto	4.198.627	1.456.331
Likvid beholdning primo	11.773.326	10.316.995
Likvid beholdning ultimo	15.971.953	11.773.326
Værdipapirer	283.685	288.348
Samlet likviditet til rådighed ultimo	16.255.638	12.061.674

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2024	2023
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	24.935.370	23.170.534
Fællesudgiftstilskud	2.751.284	2.548.824
Bygningstilskud	1.445.976	1.286.376
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.503.409	1.440.735
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	115.736	117.091
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	486.592	457.290
Tilskud til personlig assistance	71.867	120.069
Statstilskud i alt	31.710.234	29.540.919
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	9.299.691	9.058.235
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	86.894	80.384
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.450.628	3.358.820
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	24.802	22.878
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	804.650	815.235
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	432.100	432.600
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	727.098	660.231
Indskrivningsgebyrer	253.350	204.150
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	15.079.213	14.632.533
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	84.067	23.450
Salg fra kostafdeling/kantine	555.756	519.614
Donationer, grundskolen	0	84.519
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	199.348	196.416
Tilskud til efter- og videreuddannelse	39.221	38.100
Øvrige indtægter	71.984	68.103
Andre indtægter og tilskud i alt	950.376	930.202

Noter

	2024	2023
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	25.761.900	24.041.969
Lønrefusioner	-569.162	-220.841
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-228.644	-147.233
Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)	-65.199	-7.412
Lønomkostninger undervisning i alt	24.898.895	23.666.483
 Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.535.034	3.923.640
Lønrefusioner	-60.035	-137.669
Tilskud efter lov om barselsudligning	-4.102	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	-33.177	-58.567
Lønomkostninger skolefritidsordning (0. - 3. klasse) i alt	4.437.720	3.727.404
 Heltidsskolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	562.561	521.025
Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	562.561	521.025
 Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Løn og lønafhængige omkostninger	767.944	662.536
Lønomkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	767.944	662.536
 Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	30.667.120	28.577.448

Noter

	2024	2023
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.297.661	1.346.384
Fotokopiering	165.180	211.166
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	752.563	606.747
Pædagogiske kurser, netto	181.668	262.996
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	23.721	25.786
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.102.712	336.919
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.892	34.057
Inventar og udstyr, afskrivninger	209.576	292.913
Øvrige omkostninger	338.070	322.502
Andre omkostninger undervisning i alt	4.108.043	3.463.470
 Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Materialer	79.532	210.127
Mad og drikkevarer	20.808	13.882
Pædagogiske kurser	58.453	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	47.644	35.892
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	206.437	259.901
 Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Materialer	35.338	33.292
Andre omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	35.338	33.292
 Heltidsskolefritidsordning		
Materialer	6.986	8.115
Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	6.986	8.115
 Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	4.356.804	3.764.778

Noter

	2024	2023
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.057.788	988.024
Lønrefusioner	-79.828	-78.250
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	977.960	909.774
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Timelejemål	44.500	33.030
Ejendomsskatter	1.928	2.664
Ejendomsforsikringer	168.377	148.977
Alarmer	0	4.258
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	815.451	647.981
Rengøring og renovation	1.521.044	1.525.430
Kurser	624	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.594.777	1.459.951
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	2.073.774	1.823.339
Øvrige omkostninger	42.539	174.534
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	6.263.014	5.820.164
8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	538.360	501.463
Lønrefusioner	-91.348	-81.034
Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	447.012	420.429
9. Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning		
Madvarer	481.557	457.623
Inventar og udstyr, småanskaffelser	24.914	4.978
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	25.200	4.041
Øvrige omkostninger	29.769	29.558
Andre omkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	561.440	496.200

Noter

	2024	2023
10. Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.305.558	1.185.603
Lønomkostninger administration i alt	1.305.558	1.185.603
11. Andre omkostninger administration		
Revision	125.000	129.000
Regnskabsmæssig assistance	10.000	10.000
Andre konsulentytelser	753.033	161.063
Forsikringer	120.499	115.220
Markedsføring	3.772	3.180
Omkostninger ved ansættelse af personale	14.000	11.625
Personaleomkostninger	274.618	245.985
Bestyrelsesomkostninger	8.111	9.265
Kurser	6.959	16.208
Lovpligtige afgifter personale	559.706	529.505
Repræsentation	27.944	25.374
Kontorartikler, porto og telefon	56.670	66.102
Kontingent til skoleforeninger	114.013	108.977
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	21.280	18.620
Inventar og udstyr, småanskaffelser	74.784	35.327
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	4.685
Inventar og udstyr, afskrivninger	50.000	50.000
IT-omkostninger	206.593	182.820
Øvrige omkostninger	3.079	0
Andre omkostninger administration i alt	2.430.061	1.722.956

Noter

	2024	2023
12. Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	343.670	50.141
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	8.247	36.323
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	8.048	0
Finansielle indtægter m.v. i alt	359.965	86.464
13. Finansielle omkostninger m.v.		
Øvrige renteudgifter m.v.	31	0
Realiserede og urealiserede kurstab af værdipapirer	0	10.463
Finansielle omkostninger m.v. i alt	31	10.463

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
14. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	70.944.979	65.970.396
Tilgang i årets løb	374.000	4.974.583
Kostpris ultimo	71.318.979	70.944.979
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-26.741.419	-24.968.080
Af- og nedskrivninger i årets løb	-2.031.716	-1.773.339
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-28.773.135	-26.741.419
Regnskabsmæssig værdi ultimo	42.545.844	44.203.560
 Offentlig ejendomsvurdering	 36.000.000	 36.000.000
 15. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	5.693.969	5.653.988
Tilgang i årets løb	299.342	84.873
Afgang i årets løb	-580.135	-44.891
Kostpris ultimo	5.413.176	5.693.970
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-4.543.825	-4.195.803
Af- og nedskrivninger i årets løb	-309.576	-392.913
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	580.135	44.891
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-4.273.266	-4.543.825
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.139.910	1.150.145

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
16. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	1.740	0
Tilgodehavende skolepenge i alt	1.740	0
17. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	174.229	74.815
Øvrige andre tilgodehavender	93.677	143.958
Andre tilgodehavender i alt	267.906	218.773
18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger	162.364	224.990
Andre forudbetalinger	94.141	140.682
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	256.505	365.672
19. Værdipapirer		
Obligationer Nykredit	283.685	288.348
Værdipapirer i alt	283.685	288.348
20. Likvide beholdninger		
Indeståender i pengeinstitutter	15.971.953	11.773.326
Likvide beholdninger i alt	15.971.953	11.773.326
21. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	52.563.441	50.281.138
Årets resultat	1.090.788	2.282.303
Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo	53.654.229	52.563.441

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
22. Periodiseret anlægstilskud		
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	190.598	0
Årets modtagne donationer	0	190.598
Årets indtægtsførsel	-7.942	0
Periodiseret anlægstilskud i alt	182.656	190.598
23. Anden gæld		
Skyldig løn	273.953	66.450
Skyldig A-skat og AM-bidrag	51.747	76.929
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	158.326	108.874
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.532.235	1.348.288
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.024.382	488.901
Anden gæld	26.800	27.249
Anden gæld i alt	3.067.443	2.116.691
24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	2.768.168	2.638.615
Forudmodtagne skolepenge	409.740	299.910
Andre forudmodtagne indtægter	385.307	190.569
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	3.563.215	3.129.094

Særlige specifikationer

	2024	2023
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	9.299.691	9.058.235
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	86.894	80.384
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	727.098	660.231
Indskrivningsgebyrer (note 2)	253.350	204.150
Salg fra kostafdeling/kantine (note 3)	555.756	519.614
Donationer, grundskolen (note 3)	0	84.519
Øvrige indtægter (note 3)	71.984	68.103
Finansielle indtægter m.v.	359.965	86.464
Egendækning i alt	11.354.738	10.761.700
 Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	 532,0	 532,0
Egendækning pr. årselev	21.343	20.229
 Minimum egendækning pr. årselev	 7.451	 6.897
 Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning		
	2024	2023
Heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	432.100	432.600
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	199.348	196.416
Indtægter i alt	631.448	629.016
Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	-562.561	-521.025
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	-6.986	-8.115
Direkte omkostninger i alt	-569.547	-529.140
Årets resultat	61.901	99.876

Særlige specifikationer

	2024	2023
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	1.503.409	1.440.735
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	3.450.628	3.358.820
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	24.802	22.878
Indtægter i alt	4.978.839	4.822.433
Lønومkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 4)	-4.437.720	-3.727.405
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	-206.437	-259.901
Direkte omkostninger i alt	-4.644.157	-3.987.306
Årets resultat	334.682	835.127
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	804.650	815.235
Indtægter i alt	804.650	815.235
Lønومkostninger, Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4)	-767.944	-662.536
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5)	-35.338	-33.292
Direkte omkostninger i alt	-803.282	-695.828
Årets resultat	1.368	119.407

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nete Bøgehøj Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5c03fefb-1347-4721-b1be-c748b60d37da

IP: 87.58.xxx.xxx

2025-04-07 11:55:11 UTC



Anders Qvistgaard Sørensen

Næstformand

Serienummer: 6eaebbf7-2670-45d8-a19b-4864e25f2170

IP: 82.134.xxx.xxx

2025-04-07 12:01:49 UTC



Claus Bo Øberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 55416685-d671-4755-b54e-ccc423fa8199

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-07 12:23:10 UTC



Thomas Hestelund

Skoleleder

Serienummer: 5040700d-6f5c-438d-85d3-5f0e787b84bf

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-04-07 12:28:57 UTC



Mette Honoré Poulsen

Formand

Serienummer: fafd6f34-e65a-4259-bd9c-84c4a1b649d0

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-04-07 13:10:24 UTC



Nina Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ffd34846-043c-41fb-ad39-500c17ece597

IP: 130.226.xxx.xxx

2025-04-07 13:35:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johan Hindsgaul Absalonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5d900946-21d6-429f-9c04-7d1b2aab06eb

IP: 192.38.xxx.xxx

2025-04-08 06:42:15 UTC



Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b52f988-1cd7-4275-9470-a1c05e7f8ba3

IP: 81.27.xxx.xxx

2025-04-10 14:56:58 UTC



Søren Yde

RSM DANMARK STATSATORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:
25492145

Statsautoriseret revisor

Serienummer: cc0281b1-a3b0-4aac-98ac-97ab0d2b23df

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-04-10 15:00:34 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.